

**STATUT**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego**  
**dla Dzieci Nieślyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieślyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu zwany dalej „Ośrodkiem” zorganizowany jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w szczególności dla uczniów z zaburzeniami słuchu i mowy, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju.
2. W Ośrodku przebywają dzieci i młodzież w wieku od lat 3 do momentu zakończenia nauki szkolnej, nie dłużej jednak niż końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy:  
20 rok życia – w przypadku ucznia szkoły podstawowej,  
24 rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne wszystkich typów szkół w Ośrodku pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Na stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

**§ 2.**

Ośrodek (w tym wszystkie typy szkół funkcjonujących w Ośrodku) używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pieczęcie urzędowe wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku nie zawierają nazwy Ośrodka.

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

**§ 4.**

Ośrodek posiada własny sztandar.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania**

**§ 5.**

1. Celem działalności dydaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do życia i pomoc w integracji ze środowiskiem. We wszystkich działaniach Ośrodka sprawą nadrzędną jest najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka (zgodnie z art. 3 ust.1, art. 23 i art. 29 Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- 1a. Ośrodek zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy. W roku szkolnym 2024/2025 organizuje zajęcia dodatkowej nauki języka polskiego w wymiarze nie niższym niż 4 godziny tygodniowo. Zajęcia te mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo, z tym, że grupa nie może liczyć więcej niż 15 uczniów.

2. Pełnej realizacji celu, o którym mowa w ust.1 służą m.in.:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) realizowanie programu nauczania zgodnie z zasadami surdopedagogiki i oligofrenopedagogiki, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,
    - b) dostosowywanie wymagań do indywidualnych możliwości uczniów,
    - c) zapewnienie kontaktów z osobami słyszącymi w celu porozumiewania się mową w naturalnych sytuacjach i nauczania się współżycia i współdziałania w środowisku osób słyszących;
  - 2) w zakresie rewalidacji:
    - a) nauka mowy przygotowująca do jak najlepszej integracji ze środowiskiem osób słyszących,
    - b) maksymalne wykorzystanie pozostałego słuchu u dzieci za pomocą aparatów słuchowych i innych środków elektroakustycznych,
    - c) usprawnianie analizatora wzroku, dotyku i ruchu w celu jak najlepszego opanowania odczytywania mowy z ust,
    - d) współpraca Ośrodka z poradnią diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z wadą słuchu oraz służbą zdrowia zapewniająca wyposażenie dzieci w indywidualne aparaty słuchowe,
    - e) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego zgodnie z potrzebami dzieci i orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznych,
    - f) prowadzenie pracy z uczniami wg indywidualnych programów edukacyjnych, zgodnie z ich potrzebami, na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ,
    - g) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, środowiskowych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
  - 3) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
    - a) zapewnienie uczestnictwa wychowanków w zajęciach gospodarczo-społecznych, uprofilowanych, sportowo-turystycznych i kulturalnych,
    - b) zapewnienie udziału wychowanków w pracach organizacji uczniowskich przygotowujących do samowychowania i dorosłego życia w społeczeństwie,
    - c) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez: uczestnictwo w uroczystościach i apelach związanych ze świętami państwowymi, uczenie szacunku do symboli narodowych, umożliwienie nauki religii i udziału w uroczystościach kościelnych,
    - d) organizowanie zajęć intelektualno-poznawczych utrwalających zdobyte w szkole wiadomości,
    - e) stała współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi, zwanymi dalej „rodzicami’’, w celu prawidłowego kształtowania osobowości wychowanków,
    - f) organizowanie spotkań z rodzicami,
    - g) zapewnienie wychowankom wszechstronnej pomocy i opieki psychologicznej, pedagogicznej i medycznej.
3. Ośrodek realizuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

## § 6.

1. Wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, środowiskowych lub losowych oraz ich rodzinom potrzebna jest pomoc i wsparcie w Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Każdy wychowanek Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących w Radomiu ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do zaspokojenia tych potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, zwanym dalej rozporządzeniem.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, nauczyciele grup wychowawczych, pedagog i psycholog, logopeda oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. W szkołach wszystkich typów pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji;
6. W oddziale przedszkolnym i grupach wychowawczych pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji.
7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi i jego rodzicom, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 6 ust 1 pkt. 1-3 i ust 3 pkt. 1-4 rozporządzenia także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Ośrodka ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. Poszczególne zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnie lub grupowo.
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
12. We wszystkich oddziałach szkół wszystkich typów zajęcia specjalistyczne i zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone równoległe przez dwóch lub więcej nauczycieli.

## § 7.

1. Ośrodek wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych poprzez:
  - 1) organizowanie dla rodziców prelekcji pedagogicznych, indywidualnych konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, grup wsparcia, spotkań z wychowawcami klas i grup wychowawczych w formie warsztatów, które mają na celu m.in. ujednoczenie metod wychowawczych, realizację wspólnych celów wychowawczych; rozwiązywanie pojawiających się trudności wychowawczych, udzielanie wskazówek w zakresie pracy dydaktycznej i rewalidacyjnej, bieżące informowanie rodziców o formach i metodach pracy stosowanych w placówce, a także o aktualnych wydarzeniach;
  - 2) utrzymywanie kontaktów z właściwymi dla miejsca zamieszkania ośrodkami pomocy społecznej w sprawach socjalnych i bytowych wychowanków i ich rodzin;
  - 3) zasięganie opinii o Programie Wychowawczo - Profilaktycznym;
  - 4) informowanie o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania, a także o wynikach klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ośrodek stale współpracuje ze wszystkimi szkołami, do których uczęszczają wychowankowie. Współpraca ta obejmuje zadania wymienione w § 6 i 7 Statutu. Wszelkie zadania dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze oraz rewalidacyjne realizują wspólnie zarówno nauczyciele szkół jak i nauczyciele-wychowawcy poprzez bieżącą współpracę służącą ustaleniu kierunków i zasad pracy. Nauczyciele – wychowawcy mogą wpływać na oceny zachowania wychowanków grup wychowawczych zgodnie z kompetencjami określonymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (Rozdział XII Statutu).
3. Ośrodek w miarę potrzeb współpracuje z innymi szkołami, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci z wadą słuchu i innymi niepełnosprawnościami.
4. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w rodzinach i w środowisku dzieci uczęszczających do Placówki.

### **Rozdział III** **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

#### **§ 8.**

Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor Ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd wychowanków.

#### **§ 9.**

1. Do kompetencji dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka;
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
- 7) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli, nauczycieli-wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka;
- 9) przyznawanie nagród oraz nakładanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
- 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:

- 1) sprawne funkcjonowanie Ośrodka i prawidłowe realizowanie jego zadań statutowych;
- 2) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Ośrodka;
- 3) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem wychowanków oraz przedsiębiorstwami, instytucjami i osobami fizycznymi wspierającymi działalność Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w niniejszym statucie.

6. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci Ośrodek.

#### **§ 10.**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 4) ustalanie zasad organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i nauczycieli-wychowawców Ośrodka;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) uchwalanie statutu Ośrodka i jego zmian;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć grup wychowawczych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

#### § 11.

1. Do kompetencji rady rodziców, stanowiącej reprezentację rodziców uczniów, należy:
  - 1) występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora i innych organów Ośrodka oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego, obejmującego wszystkie działania Ośrodka o charakterze wychowawczym realizowanego przez nauczycieli oraz obejmującego wszystkie działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności Placówki w zakresie kształcenia lub wychowania;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka.

#### § 12.

1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie grup wychowawczych i uczniowie wszystkich szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Samorząd wychowanków działa w oparciu o regulamin zgodny ze statutem uchwalony przez wszystkich wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między obowiązkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 13.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą na zasadzie partnerstwa, działając zgodnie ze statutem i w granicach kompetencji określonych obowiązującymi przepisami.
2. Ewentualne spory między organami Ośrodka, a także dotyczące indywidualnych spraw rozwiązywane są, w zależności od charakteru i wagi problemu, przez:
  - 1) organy Ośrodka;
  - 2) wicedyrektora Ośrodka lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) zespół kierowniczy Ośrodka;
  - 4) powoływane przez dyrektora Ośrodka doraźnie zespoły rozjemcze.

3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów następuje w drodze dyskusji na zebraniu z udziałem zainteresowanych. W przypadku nie rozwiązania sprawy przez wymienione wyżej podmioty ostateczną decyzję, mającą na celu rozwiązanie sporu, podejmuje dyrektor Ośrodka.

#### **§ 14.**

Rada pedagogiczna, wykonując zadania rady Ośrodka, zasięga opinii rady rodziców i samorządu wychowanków w najważniejszych sprawach Ośrodka, a w szczególności:

- 1) celowości wykorzystania przyznaných środków budżetowych;
- 2) potrzeby i zasadności zakupów pomocy naukowych, sprzętu do szkoły, mebli do Grup Wychowawczych i środków audiowizualnych;
- 3) organizacji najważniejszych imprez i uroczystości, przygotowywanych przez Ośrodek lub udziału w ważnych imprezach organizowanych przez innych;
- 4) udzielania pomocy wychowankom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach bytowych.

#### **§ 15.**

1. Równoległe z organami Ośrodka na terenie placówki działają:
  - 1) zespół kierowniczy;
  - 2) komisja socjalna;
  - 3) komisja ds. ustalania odpłatności za wyżywienie wychowanków;
  - 4) komisja kontroli kuchni;
  - 5) komisja ds. likwidacji zużytego sprzętu i pomocy naukowych („komisja wybrakowań”).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny, określając jednocześnie ich kompetencje.

### **Rozdział IV** **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 16.**

Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu samorządu województwa mazowieckiego.

#### **§17.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa.
3. Ośrodek prowadzi wydzielony rachunek dochodów, na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 18.**

Dyrektor Ośrodka i Główny Księgowy ponoszą odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka, w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

#### **§ 19.**

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Ośrodka składa jednoosobowo dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nie przekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Ośrodka, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach związanych z działalnością Ośrodka, dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

## **Rozdział V** **Organizacja Ośrodka**

### **§ 20.**

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 10 Specjalna;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna dla Niepełnosłyszanych i Słabosłyszanych;
  - 3) Branżowa Szkoła II Stopnia Specjalna posiadająca odrębny statut;
  - 4) Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych Niepełnosłyszanych i Słabosłyszanych;
  - 5) Liceum Ogólnokształcące Specjalne;
  - 6) Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy;  
zwane dalej „szkołami”.
2. W skład Ośrodka wchodzi także:
  - 1) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
  - 2) Grupy wychowawcze.
3. Oddziały branżowej szkoły I stopnia, mogą kształcić w następujących zawodach:
  - 1) kucharz;
  - 2) krawiec;
  - 3) kaletnik;
  - 4) pomocnik pracownika obsługi hotelowej.
4. Za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia mogą być tworzone inne kierunki kształcenia zawodowego.

### **§ 21.**

1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas (w tym przedszkolnych – zorganizowanych przy szkole podstawowej) i grup wychowawczych;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach i liczbę wychowanków w poszczególnych grupach wychowawczych;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- -pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 22.

Ośrodek zapewnia wychowankom uczęszczającym do szkoły poza miejscem zamieszkania całodobową opiekę oraz warunki do nauki i rewalidacji w ramach grup wychowawczych.

## § 23.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny – jako placówka, w której przewidziane są ferie zimowe i letnie.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. W przypadku nie zabrania do domu przez rodziców wszystkich wychowanków grup wychowawczych w pierwszych dniach ferii kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych zapewnia niezbędną opiekę wychowawczą do momentu zabrania wszystkich wychowanków do domu.

## § 24.

Podczas realizacji zadań określonych w § 6 i 7, w zależności od rodzaju zajęć, wychowankowie podzieleni są na oddziały szkolne, w tym przedszkolne, grupy wychowawcze, zespoły specjalistyczne oraz zespoły zainteresowań.

## § 25.

Dla realizacji celów statutowych Ośrodek dysponuje pomieszczeniami do nauki, wypoczynku, jadalnią, świetlicą, gabinetami specjalistycznymi, pomieszczeniami sanitarnymi, izolatkami, gabinetem zabiegowym, terenami rekreacyjnymi, boiskiem szkolnym, biblioteką oraz pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi.

## § 26.

Nauka w systemie nauczania indywidualnego odbywa się zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## § 27.

Szkoły mają możliwość organizowania uczniowi przebywającemu w grupie wychowawczej nauczania indywidualnego na terenie placówki zgodnie z decyzją poradni specjalistycznej i za zgodą organu prowadzącego.

## § 28.

Uczniowie oddziałów branżowej szkoły I stopnia będący wychowankami Ośrodka mogą w zakresie niektórych przedmiotów zawodowych uczyć się w oddziałach zintegrowanych w szkołach.

## § 29.

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Ośrodka do wykonywania zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
2. Zespół pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego, tj. zajęcia odbywają się tylko w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku, na terenie Ośrodka, lub w wyjątkowych przypadkach, w domu dziecka.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziców dziecka;
  - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
  - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodzicami indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodziców dziecka w zakresie realizacji programu;
  - 4) analizowanie oraz ocenianie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzicom;
  - 5) wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziców oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.



4. Zespół współpracuje z rodzicami dziecka w szczególności przez:
  - 1) wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem,
  - 2) rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 3) prowadzenie instruktażu, udzielanie porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - 4) udzielanie informacji na temat instytucji, procedur i sposobów uzyskiwania pomocy w przystosowywaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwaniu odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
5. Uczestnikami terapii prowadzonej przez Zespół mogą być dzieci do chwili podjęcia obowiązku szkolnego, posiadające opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz ich rodzice.
6. Zajęcia organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicami.
8. W przypadku zajęć rozwijających kompetencje społeczne i komunikacyjne dziecka mogą być prowadzone w grupach liczących do 3 dzieci, z udziałem ich rodziców.
9. Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), w tym jednostka zajęć bezpośredniej pracy z dzieckiem wynosi 45 minut, które terapeuta/terapeuci prowadzący zajęcia może/mogą dzielić na jednostki 30 lub 15 minutowe w zależności od zapisów w indywidualnym programie terapii lub aktualnych potrzeb czy możliwości dziecka. Pozostały czas do pełnej godziny osoba prowadząca zajęcia przeznacza na kontakt z rodzicami dziecka, np. udzielenie porad, demonstrację ćwiczeń, instrukcje, zgodnie z planem ćwiczeń i potrzebami.
10. Zajęcia z dzieckiem prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem terapii. W trakcie realizacji tego programu może on być modyfikowany i zmieniany, jeżeli wymaga tego aktualna sytuacja wynikająca z prowadzonego procesu rehabilitacyjnego.
11. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Zespół i rodziców na początku terapii.
12. Zespół prowadzi akta osobowe dzieci objętych terapią, zawierające pełną dokumentację, tj. wniosek rodziców, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, decyzję dyrektora Ośrodka, niezbędne dla prawidłowego prowadzenia terapii zaświadczenia innych specjalistów, wywiad środowiskowy, indywidualny program terapii oraz bieżące dokumentowanie przebiegu procesu terapii, w tym dziennik pracy z dzieckiem.
13. W skład kadry pedagogicznej Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, tj.:
  - 1) pedagodzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności surdopedagog, oligofrenopedagog;
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda;
  - 4) inni specjaliści, w zależności od potrzeb dziecka objętego terapią i jego rodziców zgodnie z arkuszem organizacji Placówki na dany rok szkolny.
14. Przewodniczącym Zespołu jest dyrektor Ośrodka.
15. Szczegółowe zasady organizacji pracy Zespołu określa Regulamin Organizacyjny.

### § 30.

1. Ośrodek prowadzi Bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, w szczególności do porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
2. Nadzór nad pracą Biblioteki sprawuje dyrektor Ośrodka.
3. Za majątek Biblioteki odpowiedzialność ponosi nauczyciel bibliotekarz.
4. Dokumentację biblioteki szkolnej stanowią:
  - 1) dziennik biblioteki szkolnej;
  - 2) kartoteki wypożyczeń;
  - 3) księgi inwentarzowe;
  - 4) rejestr ubytków.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
  - 1) udostępnianie zbiorów wraz z prezentowaniem nowości zakupionych do biblioteki szkolnej;
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych dotyczących zbiorów w tym zbiorów zgromadzonych na nośnikach elektronicznych;
  - 3) doradztwo dla uczniów w zakresie wyszukiwania potrzebnych informacji w Internecie;
  - 4) indywidualne doradztwo w doborze lektury i rozmowy z czytelnikami na temat przeczytanych książek;
  - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) informowanie rady pedagogicznej o poziomie czytelnictwa wśród uczniów;
  - 7) upowszechnianie czytelnictwa w tym organizowanie konkursów i wystaw czytelniczych;

- 8) zapewnienie we współpracy z nauczycielami uczestnictwa uczniów w życiu kulturalnym i społecznym w tym zwiedzania wystaw muzealnych, wyjść do kina, teatru itp.
6. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy wychowankowie Ośrodka, uczniowie dochodzący, nauczyciele i pracownicy Ośrodka, a także rodzice i studenci odbywający praktykę w Ośrodku.
7. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu.
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory od września do czerwca każdego roku szkolnego.
9. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
10. W bibliotece należy zachowywać się cicho.
11. Czytelnik odpowiada materialnie za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie wypożyczonych przez siebie książek.
12. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism oraz zbiorów specjalnych można korzystać:
  - 1) wypożyczając je do domu (internatu),
  - 2) czytając lub przeglądając na miejscu,
  - 3) wypożyczając lub przeglądając je w pracowniach przedmiotowych.
13. Uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka mogą bezpłatnie wypożyczać do osobistego użytku komplet podręczników szkolnych.
14. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres nie przekraczający 1 miesiąca (nie dotyczy to książek i zbiorów specjalnych wypożyczanych na potrzeby pracowni przedmiotowych).
15. Zbiory specjalne (kasyety video, programy komputerowe, płyty CD, DVD, foliogramy, plansze dydaktyczne) wypożycza się wyłącznie nauczycielom.
16. Czytelnik może przedłużyć okres wypożyczenia przynosząc książkę przed upływem terminu zwrotu i uzasadniając prośbę o przedłużenie okresu wypożyczenia.
17. Uczniowie i pracownicy Ośrodka, a także rodzice i studenci odbywający praktykę w Ośrodku którzy z niego odchodzą obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
18. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
19. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zgubionej lub zniszczonej.
20. Książki można wypożyczać wyłącznie na własne nazwisko.
21. Książek wypożyczonych nie można przekazywać osobom postronnym.
22. W książkach nie wolno robić notatek na marginesach, kreślić, zaginać kartek itp., a zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
23. Ze stanowisk komputerowych użytkownik może korzystać tylko za zgodą nauczyciela-bibliotekarza. Nie wolno dokonywać żadnych zmian w ustawieniach osobistych komputera.
24. Zabrania się spożywania posiłków i napojów na terenie biblioteki.
25. W przypadku naruszenia regulaminu przez nauczycieli konsekwencje służbowe wyciąga dyrektor Ośrodka.

### § 31.

1. W Ośrodku organizuje się naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.
3. Dla realizacji nauki religii dyrektor Ośrodka zatrudnia nauczyciela religii lub katechetę szkolnego na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej Ośrodka, nie przyjmuje jednak na siebie obowiązków wychowawcy klasy.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez Ośrodek zebraniami ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem Ośrodka termin i miejsce planowanego spotkania. Nauczyciel religii może także prowadzić na terenie Ośrodka organizacje o charakterze społeczno-religijnym.
6. Nauka religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym lecz nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania sprawuje dyrektor Ośrodka oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W pomieszczeniach Ośrodka mogą być umieszczane krzyże.
10. W Ośrodku stwarza się nieskrępowane możliwości udziału wychowanków w różnorodnych praktykach religijnych.

## § 32.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oddziały przedszkolne w szkole podstawowej oraz oddziały wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku prowadzą zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
  - a) w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
  - b) w klasach I–VI szkoły podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
  - c) w klasach VII – VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - a) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego;
  - b) w klasach I–VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
  - c) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe również na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, a także w szkołach specjalnych przysposabiających do pracy – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
  - d) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
  - e) w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych, z wyjątkiem specjalnej przysposabiającej do pracy na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
  - g) oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
4. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa:
  - a) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym: tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych, metody i formy realizacji działań, terminy realizacji działań, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
  - b) podmioty, z którymi Ośrodek współpracuje przy realizacji działań.
5. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Placówce, wyznaczeni przez dyrektora Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w oddziale, doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Placówce, wyznaczeni przez dyrektora Ośrodka oraz pedagogy.
8. Do zadań doradcy zawodowego albo innego nauczyciela lub nauczycieli odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w Placówce należy w szczególności:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
  - c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
  - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,

- e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Placówkę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

## **Rozdział VI** **Organizacja pracy Ośrodka**

### **§ 33.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach dla niesłyszących i słabosłyszących wynosi nie więcej niż 8.
3. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.
4. Liczba uczniów w oddziałach dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wynosi nie więcej niż 4.
5. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16.
6. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4;
7. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 6;
8. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją wynosi nie więcej niż 12;
9. W przypadku tworzenia oddziału dla uczniów o różnych niepełnosprawnościach, o których mowa w pkt.2 - 4 i 8 ich liczba powinna wynosić nie więcej niż 5.
10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ustępie 2 - 9.

### **§ 34.**

1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
2. Liczba uczniów w zespole o którym mowa w ust.1 nie może być większa od górnej granicy tej normy.

### **§ 35.**

1. Oddziały o liczbie uczniów większej niż określona w § 33 ust. 2, na zajęciach z informatyki i języków obcych dzieli się na grupy, przy założeniu, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 osób.  
Na zajęciach praktycznej nauki zawodu podział na grupy odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- ~~2.~~ Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i oddziałach branżowej szkoły I stopnia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale dla niesłyszących. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej. Zajęcia w tych grupach mogą być prowadzone oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
3. Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje dyrektor Ośrodka w arkuszu organizacyjnym.

### **§ 36.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są :
  - a) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zakresu kształcenia ogólnego i zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu,
  - b) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - c) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

- d) Zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - e) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min., natomiast godzina zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych trwa 60 min.
  3. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 min.
  4. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 min.
  5. Ust. 3 – 4 nie dotyczy oddziałów klas I - III w których czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
  6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, w tym turnusów rehabilitacyjnych.
  7. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w ust. 6, mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, a zajęcia wymienione w ust 1 pkt. b za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### § 37.

1. Szkoła realizuje programy nauczania szkoły specjalnej i szkolne plany nauczania ustalone przez dyrektora Ośrodka dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. Szczegółowe zasady oceniania stanowią wewnątrzszkolny system oceniania, zawarty w rozdziale XII.

### § 38.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie:
  - 1) zajęć lekcyjnych;
  - 2) przerw między zajęciami;
  - 3) zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
  - 4) wycieczek.
3. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach w taki sposób aby w optymalnym stopniu osiągać cele szkoły ustalone w programach i przyjętym planie pracy wychowawczej;
  - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz wnioskowanie o jego doposażenie i modernizację;
  - 3) udział w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i dokonujących okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 4) udział w zespołach ds. planowania udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 6) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
  - 7) informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy i wychowawcę grupy, dyrektora oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
  - 8) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i instytucje wspomagające szkołę;
  - 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) udział w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
  - 11) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć;
  - 12) systematyczne kontrolowanie i ocenianie wiadomości uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 13) kształcenie i wychowanie uczniów w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i sprawiedliwości społecznej;
  - 14) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu pracy i Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
  - 15) przestrzeganie zapisów Statutu Ośrodka, zapisów Konwencji Praw Dziecka, zasad ustalonych w „ABC ... WYCHOWAWCY”;
  - 16) ścisłe przestrzeganie wewnętrznych „Procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją”;

- 17) przeciwstawianie się i natychmiastowe reagowanie w przypadkach występującej wśród uczniów agresji i przejawów zagrożenia demoralizacją oraz ujawnianie tych przypadków zgodnie z w/w „Procedurami.”;
- 18) respektowanie wszystkich praw ucznia;
- 19) konsekwentne egzekwowanie wszystkich obowiązków ucznia;
- 20) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 21) pełnić dyżur dostępności w szkole dla uczniów lub rodziców uczniów:
  - 1) W zależności od wymiaru zatrudnienia:
    - a) 1 godziny zegarowej tygodniowo – nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć,
    - b) 1 godzina zegarowa w ciągu dwóch tygodni – nauczyciele zatrudnieni w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, zgodnie z planem dostępności,
  - 2) dyrektor zatwierdza plan dostępności i publikuje go na stronie internetowej Placówki,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach, plan dostępności nauczycieli może ulec zmianie, zaktualizowany plan dyrektor publikuje na stronie Placówki,
  - 4) dostępność obowiązuje wszystkich nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Placówce.
4. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
  - 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów;
  - 3) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
  - 5) stosowania kar i nagród zgodnie z zapisami przyjętymi w Regulaminie Wychowanka.
  - 6) występowania z inicjatywą objęcia ucznia i jego rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną organizowaną w Ośrodku.
5. Nauczyciel odpowiada za:
  - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych zajęć edukacyjnych (z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i intelektualnych uczniów );
  - 2) stan warsztatu pracy, powierzonego mu sprzętu i pomocy dydaktycznych;
  - 3) skutki wynikłe z ewentualnego braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów;
  - 4) respektowanie wszystkich praw ucznia;
  - 5) konsekwentne egzekwowanie wszystkich obowiązków ucznia;
  - 6) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 7) przestrzeganie przyjętych wewnętrznych „Procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją”;
  - 8) przeciwstawianie się i natychmiastowe reagowanie w przypadkach występującej wśród uczniów agresji i przejawów zagrożenia demoralizacją oraz ujawnianie tych przypadków zgodnie z w/w „Procedurami.”;
  - 9) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Ośrodka, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### § 39.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawów programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego lub programów nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego i jego modyfikowanie.

### § 40.

Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.

### § 41.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się, że wychowawca opiekuje się danym oddziałem przynajmniej w ciągu całego etapu edukacyjnego, a biorąc pod uwagę specyfikę placówki, jeśli to możliwe, podczas I, II, III etapu edukacyjnego.

3. Rodzice uczniów oddziału klasowego mają prawo występowania do dyrekcji z uzasadnionymi wnioskami o dobór lub zmianę wychowawcy. Zasadność wniosku będzie rozpatrywana przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej i samorządu wychowanków.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, oraz zapoznawanie się z warunkami życia uczniów i ich stanem zdrowotnym poprzez:
  - 1) szczegółowy wywiad z rodzicami na temat sytuacji rodzinnej i wcześniejszej rewalidacji dziecka;
  - 2) zapoznanie się z dokumentacją medyczną;
  - 3) wywiad środowiskowy przeprowadzony w razie potrzeb i możliwości;
  - 4) systematyczne konsultacje z rodzicami, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów, w szczególności:
    - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
    - b) spotkania z rodzicami, wywiady,
    - c) wzywanie rodziców do szkoły w razie potrzeby,
    - d) systematyczne konsultacje z lekarzem dotyczące psychofizycznego rozwoju uczniów za pośrednictwem pracownika służby zdrowia oddelegowanego do pracy w szkole,
    - e) bezpośrednie konsultacje z psychologiem i pedagogiem wynikające z konieczności niesienia pomocy uczniowi;
  - 5) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy klasy;
  - 7) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego i frekwencją uczniów;
  - 8) wykonywanie innych, nie ujętych w zakresie obowiązków czynności zleconych przez dyrektora Ośrodka albo wicedyrektora Ośrodka.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia poprzez:
    - a) poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
    - b) stałą współpracę z rodzicami, służbą zdrowia, psychologiem, pedagogiem i logopedą;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka poprzez:
    - a) wymianę informacji i doświadczeń,
    - b) dostosowywanie wymagań programowych do indywidualnych możliwości uczniów,
    - c) bieżące rozwiązywanie sytuacji problemowych,
    - d) zorganizowanie opieki i warunków zapewniających bezpieczeństwo ucznia podczas przerw, lekcji i zajęć pozalekcyjnych (na terenie szkoły i poza nią);
  - 3) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko, w tym:
    - a) uroczystości urodzinowe i imieninowe,
    - b) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, państwowych i kościelnych,
    - c) wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo – turystyczne i specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
    - d) zajęcia mające na celu pedagogizację rodziców.

#### § 42.

Podstawową opiekę zdrowotną oraz odpowiednie świadczenia specjalistyczne i rehabilitacyjne wychowankom Ośrodka zapewnia właściwy terenowo zespół opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 43.

1. W Ośrodku organizuje się opiekę nocną.
2. Opiekę nocną sprawuje 1 pracownik pedagogiczny i pomoc wychowawcy - „opiekunka nocna”.
3. O zorganizowaniu opieki nocnej decyduje dyrektor Ośrodka.

#### § 44.

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa pomiędzy dyrektorem Ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli, uczelnią lub osobą odbywającą staż.

## **Rozdział VII** **Szczegółowa organizacja pracy oddziałów przedszkolnych**

### **§ 45.**

1. Przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 10 Specjalnej działają oddziały przedszkolne.
2. Oddział złożony jest z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych ustala się w sposób wymieniony w § 33 Statutu Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.

### **§ 46.**

1. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć dzieci pobierające naukę poza miejscem zamieszkania przebywają w Ośrodku, pod opieką nauczycieli-wychowawców, w ramach grupy wychowawczej. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.
3. Dzieci codziennie dowożone lub doprowadzane na zajęcia w oddziałach przedszkolnych mogą na wniosek rodziców złożony do kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych przebywać w Ośrodku pod opieką nauczycieli-wychowawców, w ramach grupy wychowawczej.
4. Dzieci codziennie dowożone bądź doprowadzane na zajęcia, po ich zakończeniu mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców lub przez osoby upoważnione w trybie, o którym mowa w § 69 ust. 4

### **§ 47.**

1. Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Ośrodka na wniosek nauczycieli pracujących w oddziale, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### **§ 48.**

1. W oddziałach przedszkolnych są organizowane zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia logopedyczne, integracji sensorycznej, kinezylogii edukacyjnej, zajęcia metodą W. Sherborne, gimnastyka korekcyjna.
2. Zajęcia dodatkowe są nieodpłatne i uwzględniają potrzeby i specyfikę niepełnosprawności dzieci zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

### **§ 49.**

1. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe, w szczególności zajęcia umuzykalniające, języka obcego, religii. Rodzaj, częstotliwość i forma organizacyjna odpłatnych zajęć dodatkowych zależą od wyboru rodziców.
2. Odpłatne zajęcia dodatkowe są finansowane w całości przez rodziców.
3. Czas trwania odpłatnych zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 15 min. dla dzieci 3-4 letnich, i ok. 30 min. dla dzieci 5 - 7 letnich.

### **§ 50.**

Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym na zasadach określonych w § 68 ust.1 niniejszego Statutu.



## § 51.

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

## § 52.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie:
  - 1) zajęć dydaktycznych;
  - 2) zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
  - 3) wycieczek.
3. Godzina pracy nauczyciela oddziału przedszkolnego trwa 60 min.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego, w tym zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci, określa §38.
5. Zadaniem nauczyciela oddziału przedszkolnego w zakresie prowadzenia pracy wychowawczej jest w szczególności zapoznanie się z warunkami życia dzieci i ich stanem zdrowotnym za pomocą:
  - 1) szczegółowego wywiadu z rodzicami na temat sytuacji rodzinnej i wcześniejszej rewalidacji dziecka;
  - 2) zapoznania się z dokumentacją pedagoga, psychologa, audiologa, logopedy, lekarza pediatry, laryngologa, stomatologa i okulisty;
  - 3) wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w razie potrzeb i możliwości;
  - 4) systematycznych konsultacji z rodzicami, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez:
    - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
    - b) spotkania z rodzicami,
    - c) wzywaniem rodziców do szkoły w razie potrzeby,
    - d) systematyczne konsultacje z lekarzem na temat psychofizycznego rozwoju dzieci za pośrednictwem pracownika służby zdrowia oddelegowanego do pracy w szkole,
    - e) bezpośrednie konsultacje z psychologiem i pedagogiem,
  - 5) realizowanie planu pracy wychowawczej i programu wychowawczo-profilaktycznego w oddziale;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy oddziału;
  - 7) czuwanie nad realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i frekwencją;
  - 8) wykonywanie innych, nie ujętych w zakresie obowiązków czynności zleconych przez dyrektora Ośrodka albo wicedyrektora Ośrodka.
6. Nauczyciel w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 :
  - 1) otacza indywidualną opieką każde dziecko poprzez:
    - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
    - b) przeprowadzanie w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
    - c) poznanie osobowości dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
    - d) stałą współpracę z rodzicami, służbą zdrowia, psychologiem, pedagogiem i logopedą;
  - 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z dziećmi i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko, w tym:
    - a) uroczystości urodzinowe i imieninowe,
    - b) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, państwowych i kościelnych,
    - c) wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo – turystyczne i specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
    - d) zajęcia mające na celu pedagogizację rodziców.

## § 53.

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Wychowanek przedszkola w wieku 6 lat jest obowiązany odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

## **Rozdział VIII** **Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu**

### **§ 54.**

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez Ośrodek w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Zajęcia praktyczne organizowane są w pracowniach szkolnych, natomiast praktyki zawodowe - u pracodawców posiadających odpowiednie uprawnienia.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora Ośrodka.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin i może być realizowany w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
4. Praktyczna nauka zawodu i praktyki zawodowe prowadzone są w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę danego zawodu, przepisy bhp, przepisy w sprawie prac wzbudzonych młodocianym a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania nauki. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor Ośrodka lub pracodawca, u którego odbywana jest praktyka zawodowa.
5. Praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych prowadzą nauczyciele, natomiast praktyki zawodowe u pracodawców opiekunowie praktyk zawodowych.
6. W celu zorganizowania praktyki zawodowej u pracodawcy, dyrektor Ośrodka zawiera z podmiotem przyjmującym uczniów stosowną umowę i zapewnia nadzorowanie realizacji programu praktyki poprzez ścisłą współpracę z podmiotem przyjmującym.

### **§ 55.**

Szkolne pracownie do praktycznej nauki zawodu posiadają regulaminy, ustalone przez dyrektora Ośrodka.

### **§ 56.**

Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 24 sierpnia 2017w sprawie praktycznej nauki zawodu.

## **Rozdział IX** **Obowiązki i zadania pedagoga i psychologa**

### **§ 57.**

1. Do głównych zadań psychologa należy:
  - 1) Inspirowanie i podejmowanie takich metod i oddziaływań, które służyłyby pełnej rewalidacji uczniów o różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności.
  - 2) Określanie we współpracy z pedagogiem i innymi nauczycielami kierunków i programu oddziaływań kompensacyjnych, reedukacyjnych i resocjalizacyjnych.
  - 3) W tym celu psycholog powinien podejmować następujące czynności szczegółowe:

#### I - w zakresie diagnozy

- a) Uzupełnianie dokumentacji psychologicznej nowoprzyjętych wychowanków opracowanej przez placówki diagnostyczne.
- b) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących rozwoju poznawczego, społecznego i emocjonalnego poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- c) Opracowywanie charakterystyki psychologicznej wychowanków na podstawie wyników badań i obserwacji.

- d) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie diagnozy specjalistycznej w indywidualnych przypadkach.

## II – w zakresie postdiagnozy

- a) Udział w zespołach ds. planowania udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Na podstawie badań własnych, obserwacji oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych określanie we współpracy z pedagogiem i nauczycielami form i sposobów udzielania uczniom (w tym uczniom uzdolnionym) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- b) Udział w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i dokonujących okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- c) Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
- d) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie orzecznictwa (rekwalifikacje, nauczanie indywidualne, różne formy terapii).

## III – w zakresie terapii

Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów m.in. poprzez:

- a) Prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej indywidualnej lub grupowej.
- b) Współpraca z pedagogiem, nauczycielami i rodzicami w łagodzeniu lub eliminowaniu zaburzeń zachowania, zaburzeń rozwojowych.
- c) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Placówki – wspieranie nauczycieli w tym zakresie.
- d) Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców - indywidualnych i grupowych.
- e) Prowadzenie psychoterapii rodzinnej oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku rodzinnym.
- f) Czuwanie nad realizowaniem indywidualnych zaleceń rewalidacyjnych.
- g) Prowadzenie konsultacji, w celu wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów, łagodzących lub eliminujących zaburzenia zachowania, niepowodzenia szkolne (profilaktyka zaburzeń zachowania zapobieganie błędom wychowawczym rodziców).
- h) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- i) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## IV – w zakresie prowadzenia dokumentacji

Psycholog prowadzi następującą dokumentację:

- a) Roczny plan pracy wynikający z założeń rocznego planu pracy Ośrodka, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Ośrodka.
  - b) Dziennik psychologa wg wzoru określonego odrębnymi przepisami.
  - c) Teczki indywidualne wychowanków zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności dodatkowych, uzupełniających.
2. Psycholog powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Ośrodek postanowień Konwencji Praw Dziecka.

## **§ 58.**

1. Do głównych zadań pedagoga należy:
  - 1) Inspirowanie i podejmowanie takich metod i oddziaływań, które służyłyby pełnej rewalidacji uczniów o różnym stopniu i rodzaju niepełnosprawności.
  - 2) Określanie we współpracy z psychologiem i innymi nauczycielami kierunków i programu oddziaływań kompensacyjnych, reedukacyjnych i resocjalizacyjnych.
  - 3) W tym celu pedagog powinien podejmować następujące czynności szczególne:

### I - w zakresie diagnozy

- a) Uzupełnianie dokumentacji pedagogicznej nowoprzyjętych wychowanków opracowanej przez placówki diagnostyczne.
- b) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
- c) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn i trudności i niepowodzeń szkolnych oraz zaburzeń w zachowaniu poprzez:
  - 1) poznawanie warunków życia w środowisku domowym ucznia;
  - 2) prowadzenie badań pedagogicznych;
  - 3) obserwowanie wychowanków w różnych sytuacjach.
- d) Opracowywanie charakterystyk pedagogicznych – głównie wychowanków zagrożonych środowiskowo lub wymagających szczególnej opieki.
- e) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie diagnozy specjalistycznej w indywidualnych przypadkach.

### II – w zakresie postdiagnozy

- a) Opracowywanie i zgłaszanie radzie pedagogicznej wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- b) Udział w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i dokonujących okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- c) Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
- d) Nawiązywanie współpracy z rodzinami czy opiekunami prawnymi wychowanków oraz z instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach wychowanków.
- e) Podejmowanie działań w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- f) Podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej wychowanków.
- g) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- h) Systematyczna kontrola realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w oparciu o przyjęte procedury.

### III – w zakresie terapii

Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów m.in. poprzez:

- a) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Placówki – wspieranie nauczycieli w tym zakresie.
- b) Prowadzenie zajęć terapeutycznych - zespołowych lub indywidualnych z wychowankami Ośrodka.
- c) Wspieranie mocnych stron uczniów.
- d) Prowadzenie konsultacji, w celu wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów, łagodzących lub eliminujących zaburzenia zachowania, niepowodzenia szkolne - pedagogizacja rodziców indywidualna i grupowa.
- e) Czuwanie nad realizowaniem indywidualnych zaleceń rewalidacyjnych.

### IV - w zakresie zadań związanych z pełnieniem w placówce funkcji koordynatora ds. bezpieczeństwa

- a) Przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa.
- b) Integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów w placówce tzn. uczniów i wychowanków, nauczycieli i rodziców.

- c) Współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami mogącymi pomóc placówce w rozwiązywaniu występujących problemów.

#### V – w zakresie prowadzenia dokumentacji

Pedagog prowadzi następującą dokumentację:

- a) Roczny plan pracy wynikający z założeń rocznego planu pracy Ośrodka, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka.
  - b) Dziennik pedagoga wg wzoru określonego odrębnymi przepisami.
  - c) Teczki indywidualne wychowanków zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności dodatkowych, uzupełniających.
2. Pedagog Ośrodka powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Ośrodek postanowień Konwencji Praw Dziecka.

### **Rozdział X**

#### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

##### **§ 59.**

1. W szczególnych sytuacjach w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania placówki, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do zadań, o których mowa w ust 1 należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie zadań nauczycielom i specjalistom oraz nadzorowanie ich pracy,
  - b) informowanie zdalne o najważniejszych zmianach trybu pracy placówki.

##### **§ 60.**

1. Kształcenie na odległość jest realizowane online na platformie Teams lub poprzez pocztę elektroniczną lub poprzez dziennik elektroniczny z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla uczniów, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć wymienionych w ust 1:
  - a) przygotowuje się materiały dydaktyczne w formie papierowej, które można odebrać w Placówce,
  - b) umożliwia się realizację zajęć wymienionych w ust 1 na terenie Placówki.
3. Pedagodzy i psycholodzy prowadzą zdalne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

##### **§ 61.**

Nauczyciele i specjaliści na bieżąco dokumentują realizację swoich zajęć oraz frekwencję uczniów w dzienniku elektronicznym.

##### **§ 62.**

W ramach kształcenia na odległość rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami.

## **Rozdział XI** **Wychowankowie Ośrodka**

### **§ 63.**

1. Do Ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów, dla których skierowanie do Ośrodka wydał organ prowadzący.
2. Do wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka mogą uczęszczać dzieci oraz młodzież nie przebywająca w grupach wychowawczych.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną lub materialną dzieci, o których mowa w ust. 2 mogą być na wniosek rodziców objęte opieką do godz. 17<sup>00</sup>.

### **§ 64.**

1. Grupy wychowawcze złożone są z wychowanków o możliwie niewielkim zróżnicowaniu wiekowym.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym.
3. Grupy wychowawcze dzielone są na męskie i żeńskie. Dopuszcza się możliwość tworzenia grup koedukacyjnych z dzieci najmłodszych.

### **§ 65.**

Opiekę nad grupą wychowawczą powierza się nauczycielom – wychowawcom.

### **§ 66.**

Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.

### **§ 67.**

Rodzice wychowanka są zobowiązani do wyposażenia go w odzież, bieliznę, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku oraz w przybory szkolne.

### **§ 68.**

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za wyżywienie w kwocie i terminie ustalonym przez kierownictwo Ośrodka na dany rok szkolny.
2. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
3. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia organu prowadzącego Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest wyższy niż kwota, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej lub w szczególnie trudnych sytuacjach losowych.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **§ 69.**

1. Wychowankowie Ośrodka mający ukończone 14 lat mogą samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych w dni wolne od nauki szkolnej po przedłożeniu przez rodziców pisemnego wniosku dyrektorowi Ośrodka i wyrażeniu przez niego zgody.
2. Pisemny wniosek rodziców o samodzielne wyjazdy dziecka jest równoznaczny z przejęciem przez nich całkowitej odpowiedzialności za jego zdrowie i bezpieczeństwo w drodze do domu i do szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach zgodę na samodzielne wyjazdy można wydać dziecku młodszemu.
4. Na zabieranie dzieci do domów przez osoby inne niż rodzice wymagane jest pisemne upoważnienie rodziców potwierdzone podpisem złożonym w obecności dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych.

## § 70.

Dyrektor i rada pedagogiczna Ośrodka winni zapewnić wychowankom:

- 1) bezpieczeństwo;
- 2) stosowanie metod nauczania, komunikacji i metod pracy wychowawczej zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami;
- 3) możliwość rozwoju osobowego, w tym rozwoju zainteresowań i umiejętności;
- 4) możliwość korzystania z opieki zdrowotnej;
- 5) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.

## § 71.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) nauki, rewalidacji i całodobowej opieki wychowawczej;
  - 2) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia;
  - 3) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Ośrodka przeznaczonych do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, uzdolnień oraz pomagających w nauce własnej;
  - 4) wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii (na ten czas nie zadaje się prac domowych);
  - 5) uczestnictwa we wszystkich organizacjach działających na terenie Ośrodka, zajęciach organizowanych w Ośrodku, w olimpiadach i zawodach przedmiotowych oraz w innych zajęciach i imprezach artystycznych, sportowych prowadzonych przez instytucje, organizacje i placówki życia kulturalnego, a także sportowego na terenie miasta i kraju;
  - 6) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych;
  - 7) tajemnicy korespondencji i prywatności;
  - 8) niedoskonałości i błędów oraz życzliwego rozumienia jego intencji;
  - 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 10) korzystania z pomocy nauczycieli i nauczycieli-wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i pobytu w Ośrodku;
  - 11) korzystania z poradnictwa w zakresie reorientacji zawodowej przy wyborze dalszego kierunku kształcenia;
  - 12) zapoznania się z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i szkolnym systemem oceniania;
  - 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 14) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac pisemnych (klasówek) – w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna klasówka, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie;
  - 15) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Ośrodka (opiniowanie poprzez Samorząd Wychowanków);
  - 16) powyżej 14 roku życia, za pisemną zgodą rodziców, do samodzielnych powrotów do domu po zakończonych zajęciach szkolnych;
  - 17) samodzielnych wyjść do miasta po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców bądź opiekunów i uzgodnieniu z wychowawcą i kierownikiem ds. opiekuńczo - wychowawczych, w uprzednio wyznaczone dni i godziny;
  - 18) do stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami i rodziną;
  - 19) samodzielnych wyjazdów do domów w dni wyjazdowe po zajęciach szkolnych zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów w porozumieniu z kierownictwem Ośrodka;
  - 20) korzystania ze stypendiów, ulg i pomocy finansowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku naruszenia praw, wychowanek może złożyć skargę do dyrekcji Ośrodka zgodnie z ustalonym trybem,

## § 72.

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) ściśle przestrzegać rozkładu dnia w Ośrodku;
- 2) przestrzegać regulaminu wychowanka Ośrodka, zapisów WSO w zakresie zachowania, przepisów BHP, PPOŻ;
- 3) systematycznie brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;

- 4) brać czynny i bierny udział w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie placówki;
- 5) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w następującej formie:
  - a) w ciągu 3 dni, rodzice powinni powiadomić placówkę o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole trwającej dłużej niż 5 dni nauki,
  - b) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych należy dokonać w formie ustalonej z wychowawcą klasy, nie później niż 10 dni od dnia rozpoczęcia nieobecności w szkole,
- 6) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników Ośrodka, koleżanek i kolegów;
- 7) szanować poglądy i przekonania, a także godność osobistą drugiego człowieka;
- 8) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń Ośrodka i najbliższego otoczenia;
- 9) brać udział w pracach porządkowych, w klasach, sypialniach i innych pomieszczeniach wyznaczonych przez samorząd wychowanków;
- 10) uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz Ośrodka i środowiska oraz dbać o naturalne środowisko i jego ochronę;
- 11) ponosić odpowiedzialność materialną lub naprawiać umyślnie wyrządzone przez siebie szkody;
- 12) nie oddalać się poza teren Ośrodka bez zgody nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy;
- 13) dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich nałogów, dbać o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
- 14) przestrzegać zasad noszenia na terenie Ośrodka odpowiedniego stroju, który określa się następująco:
  - podczas zajęć szkolnych - jest to schludny, skromny strój w stonowanych kolorach,
  - podczas świąt i uroczystości szkolnych - jest to strój galowy składający się z białej bluzki/koszuli i spódnicy/spodni w kolorze granatowym lub czarnym oraz odpowiednie obuwie.Określony wyżej strój nie obowiązuje na lekcjach w-f, wycieczkach szkolnych, dyskotekach i zabawach szkolnych, zajęciach popołudniowych i wieczornych w ramach grup wychowawczych, w dni wolne od nauki szkolnej oraz w innych dniach ustalonych przez dyrekcję Ośrodka;
- 15) pomagać słabszym kolegom w nauce, a młodszym w wykonywaniu codziennych obowiązków;
- 16) szanować wspólne mienie oraz pracę własną i innych;
- 17) podporządkowywać się zaleceniom kierownictwa Ośrodka, nauczycieli, nauczycieli-wychowawców, a także ustaleniom samorządu;
- 18) skrupulatnie przestrzegać punktualności powrotu z miasta;
- 19) po powrocie z domu, zgłosić się do Ośrodka w ustalonych przez wychowawcę grupy godzinach - w uzasadnionych przypadkach wychowanek może wrócić później, po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu przez rodziców.
- 20) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
  - a) wychowankowie przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
  - b) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez wychowanków,
  - c) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt,
  - d) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby lub odłożone we wskazane przez nauczyciela miejsce), dotyczy to również słuchawek,
  - e) wychowanek ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny na czas lekcji, innych zajęć edukacyjnych oraz uroczystości na terenie Ośrodka,
  - f) w wyjątkowych sytuacjach wychowanek za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego,
  - g) w czasie godzin lekcyjnych kontakt z wychowankiem jest możliwy poprzez sekretariat Ośrodka oraz wychowawców,
  - h) wychowanek ma możliwość korzystania z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje lub inne zajęcia edukacyjne,
  - i) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych,
  - j) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest zabronione,
  - k) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach,
  - l) korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w niecałodobowych grupach wychowawczych jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela wychowawcy,



- m) zabrania się wychowankom grup wychowawczych korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w godzinach ciszy nocnej,
  - n) wychowankowie podczas pobytu w grupach wychowawczych przed zajęciami szkolnymi lub po ich zakończeniu korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych według zasad ustalonych z wychowawcą grupy.
2. Wychowankom mieszkającym w Ośrodku zabrania się:
- 1) chodzenia po placówce w nieodpowiednim obuwiu;
  - 2) przywłaszczania sobie mienia współmieszkańców oraz własności Ośrodka;
  - 3) wprowadzania do Ośrodka osób postronnych bez wiedzy i zgody nauczycieli, nauczycieli-wychowawców lub kierownictwa Ośrodka;
  - 4) wnoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki oraz pracowni gastronomicznej.
3. Wszystkie wyjazdy związane z opuszczeniem zajęć lekcyjnych, wymagają pisemnej zgody rodziców lub telefonicznego powiadomienia wicedyrektora Ośrodka bądź kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub wychowawcy klasy bądź grupy wychowawczej.

### § 73.

1. Wychowanek może otrzymać nagrody za:
- 1) rzetelną naukę, aktywny udział w życiu Ośrodka i pracę społeczną;
  - 2) wzorowe zachowanie;
  - 3) udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
2. Rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy klasy, grupy i innych nauczycieli wobec wychowanków;
  - 2) zezwolenia na dodatkowe wyjścia do miasta;
  - 3) pochwała lub wyróżnienie wicedyrektora Ośrodka, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych wobec wychowanków;
  - 4) pochwała lub wyróżnienie dyrektora Ośrodka na apelu;
  - 5) wyróżnienie na tablicy ogłoszeń;
  - 6) świadectwo wzorowego ucznia;
  - 7) stypendia motywacyjne;
  - 8) list pochwalny do rodziców;
  - 9) nagrody rzeczowe i dyplomy;
3. Zezwolenia na dodatkowe wyjścia do miasta udzielają wychowawcy grup i klas po uzyskaniu akceptacji rodziców lub opiekunów wychowanka (dotyczy to wychowanków niepełnoletnich).
4. Nagrody rzeczowe i dyplomy przyznaje dyrektor Ośrodka, wicedyrektor Ośrodka, kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych Ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną.

### § 74.

1. Za świadome i celowe nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka Ośrodka, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, czyny chuligańskie, niszczenie mienia, rażące naruszenie norm moralnych, nagminne łamanie regulaminu Ośrodka oraz demoralizację i zły wpływ na innych wychowanków, spożywanie i wnoszenie alkoholu, palenie tytoniu, używanie narkotyków oraz przebywanie pod ich wpływem, nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wychowanek może być ukarany:
- 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę klasy, grupy i innych nauczycieli;
  - 2) obniżeniem oceny z zachowania;
  - 3) dodatkowymi dyżurami w rejonach wyznaczonych przez: dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka, kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub wychowawcę klasy, grupy;
  - 4) zakazem korzystania z rozrywek (komputery, telewizja, wycieczki itp.) wydanym przez wychowawcę klasy, grupy;
  - 5) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu przez wychowawcę klasy, grupy z wezwaniem rodziców do Ośrodka;
  - 6) czasowym zakazem samodzielnego wyjścia do miasta na wniosek wychowawcy klasy, grupy lub innych nauczycieli wydanym przez kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych;
  - 7) upomnieniem lub naganą wydanym przez: dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych;
  - 8) przeniesieniem do innej grupy wychowawczej, o którym decyduje kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych,
  - 9) zastosowaniem opracowanych dla Ośrodka procedur postępowania w szczególnych przypadkach,

- 10) zawieszeniem prawa pobytu w grupie wychowawczej na określony czas lub nie przyjęciem do grupy wychowawczej – decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych na pisemny wniosek rady pedagogicznej w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
  - 11) skreśleniem z listy uczniów w przypadkach i na zasadach określonych w § 64 ust.2 i 3 Statutu Ośrodka.
2. Wychowanek ma prawo odwołania się od nałożonych kar do dyrekcji Ośrodka zgodnie z ustalonym trybem.

#### § 75.

1. Wszystkie wartościowe przedmioty na czas przebywania wychowanka w Ośrodku mogą być zdeponowane na życzenie wychowanka u kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub wychowawcy klasy, grupy.
2. Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za zagubione bądź skradzione rzeczy.

#### § 76.

1. W szczególnych przypadkach zachowań naruszających godność osobistą innych wychowanków, w przypadkach zachowań wyjątkowo agresywnych lub zachowań naruszających normy moralne i etyczne – dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej. W przypadku gdy wychowanek nie ukończył 18 roku życia, skreślenie z listy uczniów może nastąpić tylko z jednoczesnym zapewnieniem mu miejsca w innej placówce. Nie dotyczy to wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej albo umieszczonych w Ośrodku na podstawie orzeczenia sądu. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu nieobjętego obowiązkiem szkolnym ucznia z listy uczniów w przypadku:
  - 1) jeżeli lekceważy lub w sposób ciągły łamie zapisy statutu,
  - 2) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje woli ich realizowania,
  - 3) jeżeli notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne,
  - 4) jeżeli jego pobyt w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 5) jeżeli zachowuje się szczególnie lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
  - 6) jeżeli narusza nietykalność i godność osobistą uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
  - 7) jeżeli kieruje groźby karalne pod adresem uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
  - 8) jeżeli umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec uczniów przemoc fizyczną,
  - 9) jeżeli spożywa alkohol lub jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie Ośrodka lub w trakcie zajęć pozaszkolnych,
  - 10) jeżeli rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające lub przebywa na terenie Ośrodka pod ich wpływem,
  - 11) jeżeli dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej,
  - 12) jeżeli dopuścił się aktu wandalizmu,
  - 13) jeżeli wszedł w kolizję z prawem.
2. Uchwała o skreśleniu może być podjęta tylko wobec tych uczniów, którzy mimo niepełnosprawności mogą w czasie czynu rozpoznać jego znaczenie i kierować swoim postępowaniem.
3. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej Placówki w przypadku, gdy drastycznie naruszył dyscyplinę, po uprzednim wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących ucznia oraz po rozmowie z rodzicami.
4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) dyrektor,
  - 3) członek rady pedagogicznej.
5. Od decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów, ukarany lub jego rodzice, mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Delegatury w Radomiu.

#### § 77.

1. W przypadku gdy nałożona przez nauczyciela kara jest niezgodna z Regulaminem ze Statutem, wychowanek ma prawo odwołania się od niej za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowanek pełnoletni może odwoływać się od nałożonej kary samodzielnie.
3. Odwołanie od kary powinno być złożone w formie pisemnej na ręce dyrektora Ośrodka – w sekretariacie Ośrodka - w terminie nie dłuższym niż 14 dni od nałożenia kary.

4. Dyrektor Ośrodka poleca sprawdzenie zasadności kary i jej zgodności z Regulaminem kierownikowi ds. opiekuńczo-wychowawczych lub wicedyrektorowi Ośrodka, w zależności od tego czy karę zastosował nauczyciel szkoły, czy nauczyciel-wychowawca.
5. Kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych i wicedyrektor Ośrodka powiadamiają dyrektora Ośrodka na piśmie – w formie notatki służbowej - o wynikach postępowania sprawdzającego.
6. W zależności od wyników postępowania dyrektor Ośrodka podtrzymuje zastosowaną karę bądź ją anuluje, o czym powiadamia na piśmie rodziców (prawnych i opiekunów) lub pełnoletniego wychowanka i jego rodziców w ciągu 14 dni od momentu wpłynięcia odwołania od kary.
7. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego wychowanka.

#### **§ 78.**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, prawo złożenia skargi przysługuje jemu samemu, w przypadku gdy jest pełnoletni, jego rodzicom (prawnym opiekunom) lub innym osobom, które takie naruszenie stwierdzą.
2. Skarga powinna być złożona w formie pisemnej na ręce dyrektora Ośrodka – w sekretariacie Ośrodka - w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty stwierdzenia naruszenia praw wychowanka.
3. Dyrektor Ośrodka poleca wszczęcie postępowania wyjaśniającego okoliczności naruszenia praw wychowanka kierownikowi ds. opiekuńczo-wychowawczych lub wicedyrektorowi Ośrodka, w zależności od tego czy naruszenie praw miało miejsce w szkole, czy w grupie wychowawczej.
4. Kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych i wicedyrektor Ośrodka przeprowadzają postępowanie zmierzające do wyjaśnienia okoliczności, po czym powiadamiają dyrektora Ośrodka na piśmie – w formie notatki służbowej - o wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. W zależności od wyników postępowania dyrektor Ośrodka odda skargę bądź wszczyna odpowiednie postępowanie, w zależności od wagi sprawy włącznie z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do nauczyciela winnego naruszenia praw wychowanka o czym powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego wychowanka i jego rodziców w ciągu 14 dni od momentu wpłynięcia skargi.
6. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego wychowanka.

### **Rozdział XII** **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

#### **§ 79.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji założeń WSO wicedyrektor Ośrodka powołuje koordynatora ds. WSO, który w porozumieniu z nim ustala „terminarz WSO” na dany rok szkolny.
2. „Terminarz WSO”, o którym mowa w ust. 1, precyzuje terminy:
  - poinformowania uczniów oraz wpisania w dzienniku elektronicznym przewidywanych ocen niedostatecznych i zagrożeń nieklasyfikowaniem,
  - pisemnego (listownie lub poprzez dziennik elektroniczny) powiadomienia rodziców o zagrożeniach śródrocznymi lub rocznymi ocenami niedostatecznymi przez wychowawców klas,
  - wystawienia przez nauczycieli punktów z zachowania w dziennikach lekcyjnych,
  - poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach z przedmiotów i wpisanie ich do dziennika elektronicznego,
  - wystawienia przez wychowawcę na godzinie wychowawczej przewidywanych ocen zachowania i wypisanie ich w dzienniku elektronicznym,
  - poinformowania rodziców przez wychowawcę o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów podań o otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - rozpatrzenia podań od rodziców (prawnych opiekunów),
  - wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów,
  - konsultacji ocen zachowania pomiędzy wychowawcami klas a wychowawcami grup wychowawczych, a także innymi pracownikami Ośrodka,
  - datę, do której wychowawcy klas liczą frekwencję do sprawozdań zdawanych na radzie pedagogicznej.

#### **§ 80.**

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, 2 nauczyciele i wychowawcy przekazują:
  - 1) uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych, co znajduje odzwierciedlenie w zapisach tematów w dziennikach lekcyjnych,
  - 2) rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym, co znajduje odzwierciedlenie w zapisach problematyki zebrań w dziennikach lekcyjnych.
4. W przypadku ewentualnych zmian nauczyciele są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

### § 81.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne zajęć edukacyjnych prowadzą nauczyciele uczący w oddziale.
2. Ocenianie bieżące nauczyciele prowadzą systematycznie.

### § 82.

Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania prowadzą nauczyciele uczący w oddziale. Wychowawcy grup wychowawczych oraz inni pracownicy Ośrodka mogą wpływać na ocenę zachowania zgodnie z § 90 ust. 10, § 90 ust. 11 oraz § 90 ust. 14.

### § 83.

1. Oceny otrzymywane przez ucznia są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób pisemny z uwzględnieniem kryteriów oceniania zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania oraz informacji zawartych w dzienniku lekcyjnym.

### § 84.

1. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) prace pisemne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Praca pisemna to samodzielna praca ucznia wykonana pod kontrolą nauczyciela odzwierciedlająca stopień opanowania materiału programowego. Do prac pisemnych należą:
  - 1) kartkówka,
  - 2) klasówka.

**Kartkówki** to prace pisemne, których czas nie może przekroczyć 15 minut. Kartkówka stanowi formę pracy pisemnej niezapowiedzianej i obejmującej materiał maksymalnie ostatnich trzech lekcji. Uczeń nieobecny na lekcji, na której była kartkówka nie pisze pracy w późniejszym terminie. Kartkówki nie wpisuje się do dziennika jako tematu lekcji. Dopuszczalna ilość kartkówek z danego przedmiotu uzależniona jest od decyzji nauczyciela przedmiotu.

**Klasówki** czyli pisemne całogodzinne prace nauczyciel przeprowadza po zakończeniu działu (bloku tematycznego) z tygodniowym uprzedzeniem uczniów i z wcześniejszym powtórzeniem materiału z uczniami, co znajduje odzwierciedlenie w zapisie tematu lekcji. W przypadku nieobecności ucznia na klasówce materiał przewidziany na pracę pisemną musi być przez niego zaliczony w formie, którą wybierze nauczyciel wspólnie z uczniem uwzględniając czas nieobecności dziecka w szkole oraz jego psychofizyczne możliwości. Klasówki powinny być zaliczane przez ucznia po udzieleniu mu niezbędnych wskazówek. Ocena niedostateczna powinna być poprawiona w terminie uzgodnionym z uczniem, ale nie dłuższym niż 2 tygodnie. Poprawkowa praca pisemna z danego działu (bloku tematycznego) musi zawierać ten sam zakres materiału.

Zapis w dzienniku powinien brzmieć: Klasówka - określenie tematyki.

3. Prace pisemne oceniane są przez nauczyciela punktowo w przeliczeniu na wartości procentowe odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:  
w przypadku uczniów nieślyszących:
- 0-24% - niedostateczny;
  - 25-44% - dopuszczający;
  - 45-64% - dostateczny;
  - 65-79% - dobry;
  - 80-94% - bardzo dobry;
  - 95 - 100% - celujący;
- w przypadku pozostałych uczniów:
- 0-24% - niedostateczny;
  - 25-49% - dopuszczający;
  - 50-69% - dostateczny;
  - 70-84% - dobry;
  - 85-94% - bardzo dobry;
  - 95 - 100% - celujący;
4. Prace pisemne są przechowywane u nauczyciela prowadzącego przedmiot do zakończenia roku szkolnego.
5. Maksymalna liczba prac pisemnych dla klasy w tygodniu wynosi:
- kartkówki – dowolna ilość,
  - klasówek – 2 (maksymalnie jedna w ciągu dnia).

#### § 85.

Podstawą do klasyfikowania ucznia jest liczba uzyskanych w semestrze ocen, która zależy od specyfiki danego przedmiotu i nie może wynosić mniej niż trzy. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek określenia wymaganej liczby ocen w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

#### § 86.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 80 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### § 87.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów szkół wchodzących w skład SOSW dla Dzieci Nieślyszących w Radomiu przeprowadza się 1 raz w roku, w ostatnim tygodniu nauki w I semestrze.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w pierwszym semestrze roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen zgodnie z zapisami §89 i §90 w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.

#### § 88.

1. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen zgodnie z zapisami §89 i §90 w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.
3. Oceny ustalone podczas klasyfikacji rocznej powinny uwzględniać uzyskane uprzednio śródroczne oceny klasyfikacyjne.

#### § 89.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania.

2. Rolą oceny jest:
    - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
    - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalenie kierunków dalszej pracy;
    - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
    - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  3. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
    - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
    - b) systematyczność pracy ucznia;
    - c) wytwory prac uczniów,
    - d) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
    - e) umiejętność współpracy w grupie.
  4. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I-III w szkole podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych do wykonania:
    - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
    - b) praktyczno – technicznych prac domowych.
  5. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 4 pkt. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich oceny.
  6. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII w szkole podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazuje mu informacje, o której mowa w ust. 2.
  7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  8. W szkołach funkcjonujących w SOSW dla Dzieci Niesłyszących w Radomiu przyjmuje się następujące formy oraz skalę ocen z zajęć edukacyjnych:
    - a) w klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
    - b) w klasach I – III szkoły podstawowej w ocenianiu bieżącym stosuje się następujące oceny:
      - ustna ocena wobec całej klasy lub indywidualna (pochwała słowna, np.: brawo, świetnie, ...),
      - pisemna w skali 1- 6, która zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym, przy czym:
        - ✓ ocenę celującą (6) – otrzymuje uczeń, który samodzielnie organizuje swój warsztat pracy, jest aktywny i zaangażowany, chętnie podejmuje dodatkowe zadania oraz opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej oraz dostosowaniami zawartymi w IPET,
        - ✓ ocenę bardzo dobrą (5) – otrzymuje uczeń, który radzi sobie przy organizowaniu swojego warsztatu pracy, jest aktywny i zaangażowany, podejmuje dodatkowe zadania oraz opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej oraz dostosowaniami zawartymi w IPET,
        - ✓ ocenę dobrą (4) – otrzymuje uczeń, który podejmuje próby przy organizowaniu swojego warsztatu pracy, jest aktywny i zaangażowany oraz opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej oraz dostosowaniami zawartymi w IPET,
        - ✓ ocenę dostateczną (3) – otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania problemowe z pomocą nauczyciela, nie zawsze jest aktywny i samodzielny na lekcjach, uczeń w podstawowym stopniu opanował zakres materiału objęty programem nauczania,
        - ✓ ocenę dopuszczającą (2) – otrzymuje uczeń, który opanował w minimalnym stopniu zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej oraz dostosowaniami zawartymi w IPET, zmotywowany wykazuje chęć do współpracy
        - ✓ ocenę niedostateczną (1) – otrzymuje uczeń, który nie opanował zakresu wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej. Nie rozumie poleceń, nie jest w stanie ich wykonać nawet przy pomocy nauczyciela.
- z zastrzeżeniem ust. 8.

- c) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i oddziałach branżowej szkoły I stopnia zarówno ocenianie bieżące jak śródroczne, roczne i końcowe odbywa się w skali 1 - 6:
- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. stopień celujący       | 6 |
| 2. stopień bardzo dobry   | 5 |
| 3. stopień dobry          | 4 |
| 4. stopień dostateczny    | 3 |
| 5. stopień dopuszczający  | 2 |
| 6. stopień niedostateczny | 1 |

z zastrzeżeniem ust. 8.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1–5.
10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia klasy przysposabiającej do pracy są ocenami opisowymi.
12. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów, o którym mowa w ust. 8 to ciągle monitorowanie postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych dla niego w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET). Oceny bieżące wyrażone cyframi 6 – 5 – 4 – 3 – 2 są odpowiednikami ocen opisowych i określają poziom wykonania przez ucznia określonych czynności według schematu:
- cyfra 6 – Doskonale! Zrobiłeś postępy, jesteś pilny i wspaniale sobie radzisz z zadaniem.
  - cyfra 5 – Bardzo dobrze! Robisz postępy, bardzo ładnie pracujesz.
  - cyfra 4 – Dobrze Ci idzie! Starasz się być samodzielny, chociaż czasem potrzebujesz pomocy w wykonywaniu zadań.
  - cyfra 3 – Dobrze, ale musisz jeszcze popracować nad samodzielnością.
  - cyfra 2 – Postaraj się – masz jeszcze trudności z opanowaniem podstawowych umiejętności.
13. Schemat oceniania (jednolity dla wszystkich nauczycieli) wychowawca klasy umieszcza w dzienniku lekcyjnym na początku roku szkolnego w wyznaczonym przez wicedyrektora Ośrodka miejscu.

## § 90.

W szkołach funkcjonujących w Ośrodku przyjmuje się następującą skalę oraz kryteria oceniania zachowania uczniów podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1. w klasach I-III oraz dla uczniów o których mowa w § 89 ust. 8 - ocena opisowa. Wychowawca klasy przy współpracy z nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz po konsultacji z psychologiem oraz pedagogiem szkolnym, ewentualnie wychowawcą grupy wychowawczej, dokonuje oceny stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. w klasach IV-VIII i oddziałach branżowej szkoły I stopnia oceny wg skali:
- wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne,
3. ocenę zachowania w klasach IV – VIII i branżowej szkoły I stopnia wystawia wychowawca klasy analizując następujące kryteria i przyznając odpowiednią liczbę punktów wspólnie z uczniami na lekcji wychowawczej w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”, z uwzględnieniem wpływu na zachowanie ucznia zaburzeń lub dysfunkcji na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
- 1) frekwencja:
- poniżej 70% - 0 pkt,
  - 70 % - 79 % - 1 pkt,
  - 80 % - 84 % - 2 pkt,
  - 85 % - 89 % - 3 pkt,
  - 90 % - 100 % - 4 pkt,

- 2) godziny nieusprawiedliwione:
- 0 – 2 godziny - 3 pkt,
  - 3 – 5 godzin - 2 pkt,
  - 6 – 8 godzin - 1 pkt,
  - powyżej 8 godzin - 0 pkt,
- 3) spóźnienia:
- 0 – 2 godziny - 3 pkt,
  - 3 – 4 godzin - 2 pkt,
  - 5 – 6 godzin - 1 pkt,
  - powyżej 7 godzin - 0 pkt,
- 4) ocena od nauczycieli / zachowanie ucznia na lekcjach oraz zajęciach rewalidacyjnych jako średnia arytmetyczna not (max. 5 pkt):

0 pkt (odpowiednik nagannego zachowania) otrzymuje uczeń, który nagminnie prezentuje poniższe zachowania:

- nie angażuje się na miarę swoich możliwości w pracę na lekcji,
- nie szanuje mienia szkoły w czasie lekcji,
- nie dba o porządek miejsca pracy w trakcie zajęć i po ich zakończeniu,
- zostawia po sobie nieporządek w klasie,
- opuszcza swoje miejsce pracy,
- rozmawia, miga,
- przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- używa wulgaryzmów,
- przejawia agresję fizyczną,
- spóźnia się samowolnie na zajęcia,
- opuszcza samowolnie klasę w czasie lekcji,
- nie przestrzega zasad bhp na zajęciach,
- nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- nie odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczyciela,

1 pkt (odpowiednik nieodpowiedniego zachowania) otrzymuje uczeń, który bardzo często prezentuje poniższe zachowania:

- nie angażuje się na miarę swoich możliwości w pracę na lekcji,
- nie szanuje mienia szkoły w czasie lekcji,
- nie dba o porządek miejsca pracy w trakcie zajęć i po ich zakończeniu,
- zostawia po sobie nieporządek w klasie,
- opuszcza swoje miejsce pracy,
- rozmawia, miga,
- przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- używa wulgaryzmów,
- przejawia agresję fizyczną,
- spóźnia się samowolnie na zajęcia,
- opuszcza samowolnie klasę w czasie lekcji,
- nie przestrzega zasad bhp na zajęciach,
- nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- nie odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczyciela,

2 pkt (odpowiednik poprawnego zachowania) otrzymuje uczeń, który często prezentuje poniższe zachowania:

- stara się angażować się na miarę swoich możliwości w pracę na lekcji,
- stara się szanować mienie szkoły w czasie lekcji,
- stara się dbać o porządek miejsca pracy w trakcie zajęć i po ich zakończeniu,
- zostawia po sobie porządek w klasie,



- stara się nie opuszczać swojego miejsca pracy,
- stara się nie rozmawiać, migać,
- zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- zdarza się, że używa wulgaryzmów,
- zdarza się, że przejawia agresję fizyczną,
- zdarza się, że spóźnia się samowolnie na zajęcia,
- zdarza się, że opuszcza samowolnie klasę w czasie lekcji,
- zdarza się, że nie przestrzega zasad bhp na zajęciach,
- zdarza się, że nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- zdarza się, że nie odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczyciela,

3 pkt (odpowiednik dobrego zachowania) otrzymuje uczeń, który z reguły prezentuje poniższe zachowania:

- stara się angażować się na miarę swoich możliwości w pracę na lekcji,
- z reguły szanuje mienie szkoły w czasie lekcji,
- z reguły dba o porządek miejsca pracy w trakcie zajęć i po ich zakończeniu
- z reguły zostawia po sobie porządek w klasie
- z reguły nie opuszcza swojego miejsca pracy
- z reguły nie rozmawia, nie miga
- z reguły nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
- nie używa wulgaryzmów
- nie przejawia agresji fizycznej
- nie spóźnia się samowolnie na zajęcia
- nie opuszcza samowolnie klasy w czasie lekcji
- z reguły przestrzega zasad bhp na zajęciach
- z reguły stosuje się do poleceń nauczyciela
- z reguły odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczyciela

4 pkt ( odpowiednik bardzo dobrego zachowania ) otrzymuje uczeń, który zawsze prezentuje poniższe zachowania:

- angażuje się na miarę swoich możliwości w pracę na lekcji,
- szanuje mienie szkoły w czasie lekcji,
- dba o porządek miejsca pracy w trakcie zajęć i po ich zakończeniu,
- zostawia po sobie porządek w klasie,
- nie opuszcza swojego miejsca pracy,
- nie rozmawia, nie miga,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- nie używa wulgaryzmów,
- nie przejawia agresji,
- nie spóźnia się samowolnie na zajęcia,
- nie opuszcza samowolnie klasy w czasie lekcji,
- przestrzega zasad bhp na zajęciach,
- stosuje się do poleceń nauczyciela,
- odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczyciela,
- stosuje zwroty grzecznościowe,

5 pkt (odpowiednik wzorowego zachowania) otrzymuje uczeń, który zawsze prezentuje poniższe zachowania:

- angażuje się na miarę swoich możliwości w pracę na lekcji,
- szanuje mienie szkoły w czasie lekcji,
- dba o porządek miejsca pracy w trakcie zajęć i po ich zakończeniu,
- zostawia po sobie porządek w klasie,
- nie opuszcza swojego miejsca pracy,
- nie rozmawia, nie miga,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

- nie używa wulgaryzmów,
  - nie przejawia agresji,
  - nie spóźnia się samowolnie na zajęcia,
  - nie opuszcza samowolnie klasy w czasie lekcji,
  - przestrzega zasad bhp na zajęciach,
  - stosuje się do poleceń nauczyciela,
  - odnosi się z szacunkiem do kolegów i nauczyciela,
  - stosuje zwroty grzecznościowe,
  - jest uczynny w stosunku do kolegów i nauczyciela,
  - jest empatyczny i życzliwy w stosunku do kolegów,
  - jest wzorem do naśladowania,
- 5) stosowanie form grzecznościowych, dbałość i dążenie do kulturalnego komunikowania się (max. 2 pkt):
- uczeń zawsze stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi, zawsze grzecznie i spokojnie komunikuje się z innymi, nigdy nie używa wulgaryzmów - 2 pkt,
  - uczeń z reguły stara się stosować zwroty grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi, z reguły grzecznie i spokojnie komunikuje się z innymi, z reguły nie używa lub incydentalnie użył wulgaryzmu – 1 pkt,
  - uczeń często nie stosuje lub lekceważy zwroty grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi, niegrzecznie, podniesionym głosem lub krzykiem komunikuje się z innymi używając wulgaryzmów lub obraźliwych twierdzeń – 0 pkt,
- 6) aktywny udział w życiu społecznym (max. 4 pkt):
- czynny udział w akademiach, apelach 1 pkt,
  - bierny (jako widz), właściwy: kulturalny, spokojny udział w akademiach, apelach - 1 pkt,
  - pomoc w organizacji szkolnych wydarzeń (np. rozstawianie, przenoszenie stolików, krzeseł, sprzętu nagłaśniającego, przygotowanie poczęstunku) – 1 pkt,
  - kulturalny, koleżeński, zgodny z zaleceniami nauczycieli udział w imprezach szkolnych tj. zabawa andrzejkowa /karnawałowa, dzień sportu, warsztaty okolicznościowe – 1 pkt,
  - uczeń, który nie spełnia opisanych warunków otrzymuje 0 pkt w każdej kategorii,
- 7) przestrzeganie regulaminów istniejących w Ośrodku i poza placówką / dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych w Ośrodku (max. 2 pkt):
- uczeń zawsze właściwie zachowuje się i przestrzega regulaminów w ośrodku i podczas wyjść poza ośrodek - 2 pkt,
  - uczeń z reguły właściwie zachowuje się i przestrzega regulaminów w ośrodku i podczas wyjść poza ośrodek, na miarę swoich możliwości wynikających z zaburzeń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego - 1 pkt,
  - uczeń, który przejawia przynajmniej jedno z wymienionych niewłaściwych zachowań: na przerwie tj. bieganie, krzyki, popychanie, siłowanie się z kolegami, agresja fizyczna, niestosowanie się do poleceń dyżurujących nauczycieli oraz pracowników administracyjnych szkoły, używanie papierosów, e-papierosów, innych zakazanych na terenie szkoły używek, przynoszenie przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających otoczeniu, samowolne opuszczanie budynku lub terenu ośrodka podczas przerw i lekcji lub poza placówką tj. niestosowanie się do poleceń nauczyciela i innych dorosłych uczestniczących w wyjściu poza ośrodek (np. pomocy nauczyciela), niestosowanie się do poleceń przewodników wycieczek np. w muzeach, prowadzących warsztaty, narażanie własnego lub kolegów bezpieczeństwa i zdrowia, bieganie, krzyki, używanie wulgaryzmów, agresja fizyczna, samowolne oddalanie się, używanie papierosów, e-papierosów, innych używek, przedmiotów niebezpiecznych otrzymuje - 0 pkt,

- 8) godne, kulturalne zachowanie się w Ośrodku i poza placówką, okazywanie szacunku innym osobom, m.in. pracownikom administracji i obsługi (max. 2 pkt):
- uczeń, który zawsze kulturalnie i godnie zachowuje się w ośrodku i poza placówką, zawsze okazuje szacunek innym uczniom, nauczycielom, pracownikom administracji w ośrodku oraz innym osobom poza placówką ( np. uczniom innych placówek, przewodnikom wycieczek, prowadzącym warsztaty) – 2 pkt,
  - uczeń, który na miarę swoich możliwości wynikających z zaburzeń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego z reguły kulturalnie i godnie zachowuje się w ośrodku i poza placówką, z reguły okazuje szacunek innym uczniom, nauczycielom, pracownikom administracji w ośrodku oraz innym osobom poza placówką (np. uczniom innych placówek, przewodnikom wycieczek, prowadzącym warsztaty ) – 1 pkt,
  - uczeń, który samowolnie zachowuje się niekulturalnie i niegodnie w ośrodku i poza placówką, nie okazuje szacunku przynajmniej jednej z wymienionych grup: innym uczniom, nauczycielom, pracownikom administracji w ośrodku oraz innym osobom poza placówką (np. uczniom innych placówek, przewodnikom wycieczek, prowadzącym warsztaty ) – 0 pkt,
- 9) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach (max. 2 pkt):
- nigdy - 0 pkt,
  - sporadycznie - 1 pkt,
  - często - 2 pkt,
- 10) uwagi o zachowaniu się ucznia (na podstawie zapisów w dzienniku lekcyjnym oraz obserwacji wychowawcy, psychologa, pedagoga):
- za zaobserwowane przez wychowawcę, psychologa, pedagoga pozytywne zachowania ucznia (za zaangażowanie, motywację do pokonywania trudności, szczególnie pozytywne zachowanie w ośrodku lub poza nim np. uczeń pomógł koledze w trudnej sytuacji, wykazał się empatią) – +1pkt,
  - za odpowiednio 5 / 10 / więcej niż 10 odnotowanych uwag negatywnych o zachowaniu ucznia w semestrze - odpowiednio - (-1, -2, -3 pkt),
  - za inne niż opisane w uwagach w dzienniku lekcyjnym, niedopuszczalne powtarzające się negatywne zachowanie ucznia, a zwłaszcza za: celowe manipulowanie innymi uczniami, dokuczanie innym, ignorowanie i lekceważenie uwag osób dorosłych: nauczycieli, pomocy nauczycieli, pracowników administracyjnych, wulgarne zachowania (słowa, gesty) w stosunku do innych uczniów lub dorosłych, agresję słowną lub fizyczną w stosunku do innych uczniów lub dorosłych, posiadanie, stosowanie używek, posiadanie przedmiotów niebezpiecznych, niszczenie mienia szkoły lub innej osoby, samowolne opuszczanie budynku lub terenu ośrodka, brak chęci poprawy niewłaściwego zachowania, niedotrzymanie warunków kontraktu dotyczącego poprawy zachowania- (-1pkt),
- 11) przestrzeganie regulaminu korzystania z telefonu komórkowego w ośrodku:
- za przestrzeganie regulaminu – 1 pkt,
  - za łamanie regulaminu, wpisane dwie uwagi do dziennika klasowego – 0 pkt,
  - za łamanie regulaminu korzystania z telefonu komórkowego w ośrodku, zgodnie, z którym więcej niż 2 uwagi w dzienniku skutkują obniżeniem oceny z zachowania automatycznie o jeden stopień, bez składania wniosku,
4. uczeń oceniany zgodnie z ust. 3 może otrzymać do 25 punktów od wychowawcy klasy oraz do 5 punktów od pozostałych nauczycieli. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia się zgodnie z punktacją:
- 4 i mniej pkt - zachowanie naganne,
  - 5 – 9 pkt - zachowanie nieodpowiednie,
  - 10 – 14 pkt - zachowanie poprawne,
  - 15 – 20 pkt - zachowanie dobre,
  - 21 – 25 pkt - zachowanie bardzo dobre,
  - 26 – 29 pkt - zachowanie wzorowe.

5. Uczniowi nieklasyfikowanemu z wielu przedmiotów z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ustala się ocenę naganną zachowania.
6. Uczniowi nieklasyfikowanemu z wielu przedmiotów, posiadającemu nieobecności usprawiedliwione w oparciu o zwolnienie lekarskie (ciężka, przewlekła choroba), ustala się co najwyżej dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi nieklasyfikowanemu z wielu przedmiotów, posiadającemu nieobecności usprawiedliwione w oparciu o usprawiedliwienia pisane przez rodziców, ustala się co najwyżej poprawną ocenę zachowania.
8. Uczniowi nieklasyfikowanemu ze wszystkich przedmiotów, posiadającemu nieobecności usprawiedliwione, nie ustala się oceny zachowania.
9. Uczniowi, który otrzymał w danym semestrze naganę dyrektora Ośrodka wystawia się naganną ocenę zachowania.
10. Na wniosek każdego pracownika Ośrodka lub Rady Rodziców uczeń może mieć podwyższoną ocenę zachowania.
11. Na wniosek każdego pracownika Ośrodka lub Rady Rodziców uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania za:
  - lekceważenie obowiązków szkolnych (m. in. częste ucieczki z lekcji);
  - notoryczne ignorowanie uwag dorosłych;
  - zachowanie agresywne oraz wulgarne;
  - znęcanie się nad kolegami, celowe i świadome wyręczanie się nimi;
  - niszczenie mienia społecznego w Ośrodku i poza nim;
  - posiadanie i stosowanie używek oraz namawianie innych do ich zażywania;
  - łamanie prawa.
12. Obowiązkiem każdego nauczyciela uczącego w klasie danego przedmiotu jest wystawienie punktów z zachowania w dzienniku lekcyjnym w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.
13. W terminie zgodnym z „terminarzem WSO” na lekcjach wychowawczych wychowawca klasy wraz z uczniami ustala przewidywaną ocenę zachowania na podstawie punktacji § 90 ust. 3 lub § 90 ust. 4 i wpisuje ją do dziennika elektronicznego.
14. Wychowawcy grup wychowawczych oraz inni pracownicy Ośrodka w terminie zgodnym z „terminarzem WSO” w przypadku zastrzeżeń konsultują się z wychowawcą danego ucznia w celu ustalenia ostatecznej oceny zachowania. Jeżeli w dalszym ciągu występują rozbieżności zdań osoba mająca zastrzeżenia jest zobowiązana do osobistego przedstawienia pisemnego wniosku o zmianę oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej.

#### § 91.

W terminie zgodnym z „terminarzem WSO” poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci odpowiedniego zapisu tematu lekcji.

#### § 92.

W terminie zgodnym z „terminarzem WSO” wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

#### § 93.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń mogą zgłosić pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.
2. Nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiedzy ucznia po ustaleniu jego formy i terminu, który musi być zgodny z „terminarzem WSO”.
3. Nauczyciel może odmówić w formie pisemnej ustaleń, o których mowa w ust. 2 jeśli nieuzyskanie przez ucznia wyższych ocen spowodowane było wysoką absencją lub niekorzystaniem z możliwości poprawy ocen bieżących.
4. Prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mogą złożyć do wychowawcy klasy pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny zachowania w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.
5. Wychowawca po wnikliwej analizie postawy ucznia może złożyć wniosek na radzie pedagogicznej o podwyższenie oceny zachowania.

#### § 94.

- 1) O przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu nauczyciel danego przedmiotu informuje ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.
- 2) Wychowawca klasy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o sytuacji ust. I rodziców ucznia (prawnych opiekunów) na piśmie (poprzez dziennik elektroniczny lub listownie) w terminie zgodnym z „terminarzem WSO”.

#### **§ 95.**

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub swój (uczniowie pełnoletni), zdawać egzamin poprawkowy.

#### **§ 96.**

Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach wychowawca klasy lub nauczyciel uczący przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez:

- dziennik elektroniczny;
- zebrania klasowe;
- rozmowy telefoniczne;
- indywidualne kontakty;
- pisemnie - w przypadku braku kontaktu lub sytuacji § 94 ust. 2.

#### **§ 97.**

- 1) Za postępy w nauce i zachowanie uczeń może być nagradzany (na apelach w formie: pochwał, dyplomów, wycieczek, nagród rzeczowych) dwa razy w ciągu roku: po I semestrze i na koniec roku szkolnego.
- 2) Kryterium przyznania nagrody jest osiągnięcie przez ucznia wzorowej lub bardzo dobrej oceny zachowania i średniej ocen z przedmiotów zgodnej z ustaleniami rady pedagogicznej uwzględniającymi różne etapy kształcenia.
- 3) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym może być nagradzany na apelach w formie pochwał, dyplomów, wycieczek, nagród rzeczowych dwa razy w ciągu roku: po pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego.
- 4) Kryteria przyznania nagrody dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym obejmują: aktywne uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem nauczania, współpracę z osobą prowadzącą zajęcia, udział w konkursach, warsztatach, prezentacjach oraz koleżeństwo i empatię.

### **Rozdział XIII** **Pracownicy Ośrodka**

#### **§ 98.**

1. W Ośrodku zatrudnieni są:
  - 1) pracownicy pedagogiczni;
  - 2) pracownicy administracyjni;
  - 3) pracownicy obsługi.
2. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
3. Zasady korzystania z pracy wolontariuszy określają odrębne przepisy.

#### **§ 99.**

1. Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka (chyba, że nie jest nauczycielem), wicedyrektor Ośrodka, kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych, psycholog, pedagog, logopeda, nauczyciele szkoły i nauczyciele-wychowawcy.
2. Pedagoga i psychologa zatrudnia się z zachowaniem zasady, jeżeli liczba wychowanków przekracza 36, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pedagoga i psychologa zwiększa się o co najmniej 1/4, w przeliczeniu na każdych kolejnych 12 wychowanków.

3. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych w wymiarze nie przekraczającym ½ wymiaru czasu pracy.
4. Stanowisko wicedyrektora tworzy się jeśli w Ośrodku liczba oddziałów liczy co najmniej 12.
5. Dyrektor Ośrodka może za zgodą organu prowadzącego tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Normy zatrudnienia pracowników pedagogicznych określa arkusz organizacji na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 100.

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz specjalistów jest wicedyrektor Ośrodka, a w przypadku jego niezatrudnienia dyrektor Ośrodka.
2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli - wychowawców jest kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych, a w przypadku jego niezatrudnienia dyrektor Ośrodka.
3. W przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska wicedyrektora podległość służbową nauczycieli szkół oraz specjalistów o której mowa w ust. 1 podaje dyrektor Ośrodka do wiadomości na Plenarnym Zebraniu Rady Pedagogicznej lub w drodze zarządzenia.

#### § 101.

Nauczyciele – wychowawcy są zobowiązani do realizacji opieki wychowawczej również w porze nocnej.

#### § 102.

1. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należą w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej w powierzonych grupie wychowanków w oparciu o założenia przyjętego systemu wychowawczego;
  - 2) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowywania się do zajęć szkolnych, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego;
  - 3) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa oraz właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych;
  - 4) wdrażanie wychowanków do utrzymywania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grup wychowawczych i otoczenia, a także do poszanowania mienia społecznego;
  - 5) prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami, a także nauczycielami szkoły;
  - 6) kierowanie chorych lub podejrzanych o chorobę do pielęgniarki lub lekarza;
  - 7) prowadzenie zajęć wychowawczych wg miesięcznego planu pracy opracowywanego na podstawie Planu Pracy Ośrodka i przyjętego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
  - 8) rozpoznawanie potrzeb wychowanków i podejmowanie starań o ich pełne zaspokojenie;
  - 9) wzbogacanie własnego warsztatu pracy i wnioskowanie o jego doposażenie;
  - 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i instytucje wspomagające szkołę;
  - 12) udział w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
  - 13) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
  - 14) przestrzeganie zasad ustalonych w „ABC...WYCHOWAWCY”;
  - 15) ścisłe przestrzeganie wewnętrznych „Procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją”;
  - 16) przeciwstawianie się i natychmiastowe reagowanie w przypadkach występującej wśród uczniów agresji i przejawów zagrożenia demoralizacją oraz ujawnianie tych przypadków zgodnie z w/w „Procedurami”;
  - 17) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 18) respektowanie wszystkich praw wychowanka;
  - 19) konsekwentne egzekwowanie wszystkich obowiązków wychowanka.
2. Nauczyciel-wychowawca ma prawo do:
  - 1) decydowania o metodach, formach i środkach realizacji założeń Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
  - 2) ustalania tematów na wszelkie formy prowadzonych przez siebie zajęć oraz tygodniowych założeń wychowawczych;
  - 3) wnioskowania o zastosowanie ulgi w opłatach za wyżywienie swoich wychowanków;
  - 4) wnioskowania o przyznanie innych form pomocy materialnej dla swoich wychowanków;

- 5) współdecydowania razem z wychowawcą klasy o ocenach z zachowania;
  - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków;
  - 7) stosowania kar i nagród zgodnie z zapisami przyjętymi w Regulaminie Wychowanka.
3. Nauczyciel-wychowawca odpowiada za:
- 1) osiągnięcie celów wychowawczych w powierzonej grupie wychowanków;
  - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków;
  - 3) bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
  - 4) ścisłe przestrzeganie wewnętrznych „Procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją”;
  - 5) przeciwstawianie się i natychmiastowe reagowanie w przypadkach występującej wśród uczniów agresji i przejawów zagrożenia demoralizacją oraz ujawnianie tych przypadków zgodnie z w/w „Procedurami”;
  - 6) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 7) respektowanie wszystkich praw wychowanka;
  - 8) konsekwentne egzekwowanie wszystkich obowiązków wychowanka;
  - 9) stan porządkowy pomieszczeń zajmowanych przez grupę;
  - 10) powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 11) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia placówki, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
  - 12) prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
  - 13) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu pracy, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego oraz uchwał rady pedagogicznej;
  - 14) przestrzeganie zarządzeń kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych i dyrektora Ośrodka;
  - 15) przygotowanie do zajęć szkolnych wychowanków, z którymi prowadzi popołudniowe zajęcia dydaktyczne.

#### § 103.

1. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do oddziału przedszkolnego i klas I–IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
2. Do oddziału przedszkolnego i klas I–IV szkoły podstawowej specjalnej, w skład których wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

#### § 104.

1. Warunki realizacji przez nauczycieli szkoły i nauczycieli-wychowawców tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczycieli określa §38.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczycieli – wychowawców określa §102.

#### § 105.

Liczbę etatów pracowników administracji i pracowników obsługi określa arkusz organizacji na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 106.

1. Zasady zatrudniania, czasu pracy i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Zadaniem pracowników administracji oraz obsługi jest zapewnienie zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków funkcjonowania Ośrodka, obsługi finansowo-księgowej, dbanie o bazę materialną, lokalową.
3. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków bytowych; dbanie o czystość, higienę, racjonalne żywienie wychowanków oraz o zapewnienie bezpieczeństwa Ośrodka.
4. Oprócz zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, wszyscy pracownicy administracji i obsługi wspólnie z pracownikami pedagogicznymi mają obowiązek:
  - 1) zapewniać bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków;
  - 2) czuwać nad respektowaniem przez wychowanków obowiązującego regulaminu;

- 3) reagować na wszelkie przejawy agresji, przemocy, prześladowań, czy innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu i je ujawniać, co oznacza, że każdy pracownik administracji czy obsługi:
- a) w przypadku gdy podejrzewa, że na terenie Ośrodka znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powiadamia o swych przypuszczeniach wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga, którzy podejmują dalsze czynności w sposób opisany w przyjętych w placówce „Procedurach postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży”,
  - b) w przypadku gdy znajdzie na terenie Ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk, zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych i powiadamia kierownictwo Ośrodka, które dalej działa zgodnie z Procedurą, o której mowa w lit. a,
  - c) w przypadku gdy podejrzewa, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga, którzy podejmują dalsze czynności w sposób opisany w Procedurze, o której mowa w lit. a,
  - d) gdy jest świadkiem palenia papierosów, picia alkoholu bądź zażywania narkotyków natychmiast powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga,
  - e) w przypadku gdy jest świadkiem popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa powiadamia wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga przekazując informację o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych świadkach,
  - f) w przypadku gdy jest świadkiem przemocy i agresji fizycznej (bójki, szarpania itp.) stara się jej zapobiec, udziela pomocy ofierze i natychmiast zawiadamia wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga przekazując informację o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych świadkach,
  - g) w przypadku gdy jest świadkiem agresji słownej i używania przez wychowanków słów wulgarnych, reaguje poprzez zwrócenie uwagi i powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga,
  - h) w przypadku gdy jest świadkiem aktów wandalizmu, niszczenia mienia Ośrodka stara się im zapobiec i natychmiast powiadamia wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga przekazując informację o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych świadkach,
  - i) w przypadku gdy zauważy jakiegokolwiek okoliczności zagrażające bezpieczeństwu fizycznemu wychowanków (np. uszkodzenia sprzętów, wyposażenia), zabezpiecza miejsce i natychmiast powiadamia kierownictwo Ośrodka,
  - j) w przypadku znalezienia na terenie placówki niebezpiecznych substancji i przedmiotów stara się uniemożliwić dostęp do nich osobom postronnym i natychmiast zawiadamia kierownictwo Ośrodka.

#### § 107.

Szczegółowe zakresy obowiązków dla wszystkich pracowników ustala dyrektor Ośrodka.

### Rozdział XIV Dokumentacja Ośrodka

#### § 108.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - 1) księgę wychowanków;
  - 2) dzienniki zajęć wychowawczych;
  - 3) dokumentację osobistą wychowanka;
  - 4) dokumentację przebiegu nauczania;
  - 5) dzienniki zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych, jeśli takie zajęcia są w Ośrodku prowadzone.
2. Dokumentację pobytu w Ośrodku stanowią także: uchwały rady pedagogicznej dotyczące przebiegu opieki, procesu rewalidacyjnego i wychowawczego, a także protokoły komisji kwalifikacyjnych.

#### § 109.

1. Księga wychowanków prowadzona jest chronologicznie wg daty przyjęcia wychowanka do Ośrodka.
2. Do księgi wychowanków wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania, imiona i nazwiska oraz adresy osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do Ośrodka, numer i datę skierowania, dotychczasowe miejsce zamieszkania lub zameldowania dziecka, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców, którym został przekazany.



### § 110.

1. Ośrodek prowadzi dla każdej grupy wychowawczej dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę i imię placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.
3. Kartę tytułową dziennika podpisuje kierownik placówki potwierdzając podpis pieczęcią imienną.
4. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują: alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców, okresy nauki, przedmioty nauczania, uwagi o wychowankach, oceny śródroczne i semestralne, zaliczenia uzyskane przez wychowanków z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ocenę ze sprawowania oraz liczbę opuszczonych godzin zajęć usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.
5. W dzienniku odnotowuje się:
  - 1) zajęcia w dniach nauki szkolnej;
  - 2) zajęcia powtarzające się okresowo;
  - 3) plan pracy na semestr;
  - 4) tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy;
  - 5) stopnie uzyskane przez wychowanków z poszczególnych przedmiotów;
  - 6) kontakty z rodziną wychowanka;
  - 7) przeprowadzone obserwacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej.Fakt przeprowadzenia zajęć, obserwacji i wizytacji potwierdza się podpisem.
6. Miesięczne plany pracy wychowawczej sporządzane są w oparciu o Plan Pracy Ośrodka i o opracowany Program Wychowawczo - Profilaktyczny. Obowiązek sporządzania miesięcznych planów pracy wychowawczej spoczywa na wszystkich wychowawcach pracujących w poszczególnych grupach.

### § 111.

Dokumentacja przebiegu nauczania i dzienniki zajęć specjalistycznych prowadzone są wg sposobu określonego w odrębnych przepisach.

### § 112.

Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje: skierowanie, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, dokumenty szkolne, osobistą dokumentację zdrowotną oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

### § 113.

W Ośrodku prowadzone są ponadto:

- 1) codzienna ewidencja stanu wychowanków w poszczególnych grupach wychowawczych;
- 2) ewidencja wyjazdów wychowanków do domów w dniach wolnych od nauki potwierdzona podpisem rodzica;
- 3) ewidencja samodzielnych wyjść wychowanków grup wychowawczych poza teren Ośrodka.

### § 114.

Dokumentacja Ośrodka jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*Zmiany do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Nieślyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 18.11.2024r.*