

STATUT
Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego
dla Dzieci Niepełnosprawnych im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu zwany dalej „Ośrodkiem” zorganizowany jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w szczególności dla uczniów z zaburzeniami słuchu i mowy, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwoju.
2. W Ośrodku przebywają dzieci i młodzież w wieku od lat 3 do momentu zakończenia nauki szkolnej, nie dłużej jednak niż końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy:
20 rok życia – w przypadku ucznia szkoły podstawowej,
24 rok życia w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej
24 rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne wszystkich typów szkół w Ośrodku pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Na stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 2.

Ośrodek (w tym wszystkie typy szkół funkcjonujących w Ośrodku) używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pieczęcie urzędowe wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku nie zawierają nazwy Ośrodka.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Ośrodek jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4.

Ośrodek posiada własny sztandar.

Rozdział II
Cele i zadania

§ 5.

1. Celem działalności dydaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do życia i pomoc w integracji ze środowiskiem. We wszystkich działaniach Ośrodka sprawą nadrzędną jest najlepsze zabezpieczenie interesów dziecka (zgodnie z art. 3 ust.1, art. 23 i art. 29 Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).

2. Pełnej realizacji celu, o którym mowa w ust.1 służą m.in.:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) realizowanie programu nauczania zgodnie z zasadami surdopedagogiki i oligofrenopedagogiki, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,
 - b) dostosowywanie wymagań do indywidualnych możliwości uczniów,
 - c) zapewnienie kontaktów z osobami słyszącymi w celu porozumiewania się mową w naturalnych sytuacjach i nauczania się współżycia i współdziałania w środowisku osób słyszących;
 - 2) w zakresie rewalidacji:
 - a) nauka mowy przygotowująca do jak najlepszej integracji ze środowiskiem osób słyszących,
 - b) maksymalne wykorzystanie pozostałego słuchu u dzieci za pomocą aparatów słuchowych i innych środków elektroakustycznych,
 - c) usprawnianie analizatora wzroku, dotyku i ruchu w celu jak najlepszego opanowania odczytywania mowy z ust,
 - d) współpraca Ośrodka z poradnią diagnozy i rehabilitacji dzieci i młodzieży z wadą słuchu oraz służbą zdrowia zapewniająca wyposażenie dzieci w indywidualne aparaty słuchowe,
 - e) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego zgodnie z potrzebami dzieci i orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznych,
 - f) prowadzenie pracy z uczniami wg indywidualnych programów edukacyjnych, zgodnie z ich potrzebami, na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ,
 - g) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, środowiskowych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnienie uczestnictwa wychowanków w zajęciach gospodarczo-społecznych, uprofilowanych, sportowo-turystycznych i kulturalnych,
 - b) zapewnienie udziału wychowanków w pracach organizacji uczniowskich przygotowujących do samowychowania i dorosłego życia w społeczeństwie,
 - c) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez: uczestnictwo w uroczystościach i apelach związanych ze świętami państwowymi, uczenie szacunku do symboli narodowych, umożliwienie nauki religii i udziału w uroczystościach kościelnych,
 - d) organizowanie zajęć intelektualno-poznawczych utrwalających zdobyte w szkole wiadomości,
 - e) stała współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi, zwanymi dalej „rodzicami”, w celu prawidłowego kształtowania osobowości wychowanków,
 - f) organizowanie spotkań z rodzicami,
 - g) zapewnienie wychowankom wszechstronnej pomocy i opieki psychologicznej, pedagogicznej i medycznej.
3. Ośrodek realizuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu wychowanków.

§ 6.

1. Wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, środowiskowych lub losowych oraz ich rodzinom potrzebna jest pomoc i wsparcie w Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Każdy wychowanek Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niepełnosłyszanych w Radomiu ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do zaspokojenia tych potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591 z póź. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Ośrodku udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, nauczyciele grup wychowawczych, pedagog i psycholog, logopeda oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. W szkołach wszystkich typów pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji;
6. W oddziale przedszkolnym i grupach wychowawczych pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi i jego rodzicom, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 6 ust 1 pkt. 1-3 i ust 3 pkt. 1-4 rozporządzenia także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Ośrodka ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
9. Poszczególne zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnie lub grupowo.
10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
12. We wszystkich oddziałach szkół wszystkich typów zajęcia specjalistyczne i zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone równoległe przez dwóch lub więcej nauczycieli.

§ 7.

1. Ośrodek wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych poprzez:
 - 1) organizowanie dla rodziców prelekcji pedagogicznych, indywidualnych konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, grup wsparcia, spotkań z wychowawcami klas i grup wychowawczych w formie warsztatów, które mają na celu m.in. ujednoczenie metod wychowawczych, realizację wspólnych celów wychowawczych; rozwiązywanie pojawiających się trudności wychowawczych, udzielanie wskazówek w zakresie pracy dydaktycznej i rewalidacyjnej, bieżące informowanie rodziców o formach i metodach pracy stosowanych w placówce, a także o aktualnych wydarzeniach;
 - 2) utrzymywanie kontaktów z właściwymi dla miejsca zamieszkania ośrodkami pomocy społecznej w sprawach socjalnych i bytowych wychowanków i ich rodzin;
 - 3) zasięganie opinii o Programie Wychowawczo - Profilaktycznym;
 - 4) informowanie o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania, a także o wynikach klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ośrodek stale współpracuje ze wszystkimi szkołami, do których uczęszczają wychowankowie. Współpraca ta obejmuje zadania wymienione w § 6 i 7 Statutu. Wszelkie zadania dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze oraz rewalidacyjne realizują wspólnie zarówno nauczyciele szkół jak i nauczyciele-wychowawcy poprzez bieżącą współpracę służącą ustaleniu kierunków i zasad pracy. Nauczyciele – wychowawcy mogą wpływać na oceny zachowania wychowanków grup wychowawczych zgodnie z kompetencjami określonymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania (załącznik nr 1 do Statutu).

3. Ośrodek w miarę potrzeb współpracuje z innymi szkołami, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci z wadą słuchu i innymi niepełnosprawnościami.
4. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w rodzinach i w środowisku dzieci uczęszczających do Placówki.

Rozdział III **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

§ 8.

Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor Ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd wychowanków.

§ 9.

1. Do kompetencji dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
 - 7) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli, nauczycieli-wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 9) przyznawanie nagród oraz nakładanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:
 - 1) sprawne funkcjonowanie Ośrodka i prawidłowe realizowanie jego zadań statutowych;
 - 2) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Ośrodka;
 - 3) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem wychowanków oraz przedsiębiorstwami, instytucjami i osobami fizycznymi wspierającymi działalność Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków, skreślić ucznia z listy w przypadkach określonych w niniejszym statucie.
6. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci Ośrodek.

§ 10.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie zasad organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i nauczycieli-wychowawców Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie statutu Ośrodka i jego zmian;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć grup wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

§ 11.

1. Do kompetencji rady rodziców, stanowiącej reprezentację rodziców uczniów, należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora i innych organów Ośrodka oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego, obejmującego wszystkie działania Ośrodka o charakterze wychowawczym realizowanego przez nauczycieli oraz obejmującego wszystkie działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności Placówki w zakresie kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka.

§ 12.

1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie grup wychowawczych i uczniowie wszystkich szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Samorząd wychowanków działa w oparciu o regulamin zgodny ze statutem uchwalony przez wszystkich wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między obowiązkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą na zasadzie partnerstwa, działając zgodnie ze statutem i w granicach kompetencji określonych obowiązującymi przepisami.
2. Ewentualne spory między organami Ośrodka, a także dotyczące indywidualnych spraw rozwiązywane są, w zależności od charakteru i wagi problemu, przez:
 - 1) organy Ośrodka;
 - 2) wicedyrektora Ośrodka lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) zespół kierowniczy Ośrodka;
 - 4) powoływane przez dyrektora Ośrodka doraźnie zespoły rozjemcze.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów następuje w drodze dyskusji na zebraniu z udziałem zainteresowanych. W przypadku nie rozwiązania sprawy przez wymienione wyżej podmioty ostateczną decyzję, mającą na celu rozwiązanie sporu, podejmuje dyrektor Ośrodka.

§ 14.

Rada pedagogiczna, wykonując zadania rady Ośrodka, zasięga opinii rady rodziców i samorządu wychowanków w najważniejszych sprawach Ośrodka, a w szczególności:

- 1) celowości wykorzystania przyznanych środków budżetowych;
- 2) potrzeby i zasadności zakupów pomocy naukowych, sprzętu do szkoły, mebli do Grup Wychowawczych i środków audiowizualnych;
- 3) organizacji najważniejszych imprez i uroczystości, przygotowywanych przez Ośrodek lub udziału w ważnych imprezach organizowanych przez innych;
- 4) udzielania pomocy wychowankom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach bytowych.

§ 15.

1. Równoległe z organami Ośrodka na terenie placówki działają:
 - 1) zespół kierowniczy;
 - 2) komisja socjalna;
 - 3) komisja ds. ustalania odpłatności za wyżywienie wychowanków;
 - 4) komisja żywieniowa i kontroli kuchni;
 - 5) komisja ds. likwidacji zużytego sprzętu i pomocy naukowych („komisja wybrakowań”).
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny, określając jednocześnie ich kompetencje.

Rozdział IV **Zasady gospodarki finansowej**

§ 16.

Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu samorządu województwa mazowieckiego.

§17.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016, poz.1870 z późn.zm.)
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez właściwy organ Województwa.
3. Ośrodek prowadzi wydzielony rachunek dochodów, na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 18.

Dyrektor Ośrodka i Główny Księgowy ponoszą odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka, w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 869 z późn.zm.) i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019,poz. 351 z późn zm.).

§ 19.

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Ośrodka składa jednoosobowo dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W sprawach majątkowych nie przekraczających czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością statutową Ośrodka, w tym dotyczących gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach związanych z działalnością Ośrodka, dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu Województwa Mazowieckiego, wyrażona w formie uchwały.

Rozdział V **Organizacja Ośrodka**

§ 20.

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 10 Specjalna;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna dla Nieślyszących i Słabosłyszających;
 - 3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Dorosłych Nieślyszących i Słabosłyszających;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące Specjalne;
 - 5) Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy; zwane dalej „szkołami”.
2. W skład Ośrodka wchodzi także:
 - 1) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci;
 - 2) Grupy wychowawcze.
3. Oddziały branżowej szkoły I stopnia, mogą kształcić w następujących zawodach:
 - 1) kucharz;
 - 2) krawiec;
 - 3) kaletnik;
 - 4) pomocnik pracownika obsługi hotelowej.
4. Za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady zatrudnienia mogą być tworzone inne kierunki kształcenia zawodowego.

§ 21.

1. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół funkcjonujących w Ośrodku.
2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas (w tym przedszkolnych – zorganizowanych przy szkole podstawowej) i grup wychowawczych;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach i liczbę wychowanków w poszczególnych grupach wychowawczych;

- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- -pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22.

Ośrodek zapewnia wychowankom uczęszczającym do szkoły poza miejscem zamieszkania całodobową opiekę oraz warunki do nauki i rewalidacji w ramach grup wychowawczych.

§ 23.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny – jako placówka, w której przewidziane są ferie i wakacje szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. W przypadku nie zabrania do domu przez rodziców wszystkich wychowanków grup wychowawczych w pierwszych dniach wakacji lub ferii kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych zapewnia niezbędną opiekę wychowawczą do momentu zabrania wszystkich wychowanków do domu.

§ 24.

Podczas realizacji zadań określonych w § 6 i 7, w zależności od rodzaju zajęć, wychowankowie podzieleni są na oddziały szkolne, w tym przedszkolne, grupy wychowawcze, zespoły specjalistyczne oraz zespoły zainteresowań.

§ 25.

Dla realizacji celów statutowych Ośrodek dysponuje pomieszczeniami do nauki, wypoczynku, jadalnią, świetlicą, gabinetami specjalistycznymi, pomieszczeniami sanitarnymi, izolatkami, gabinetem zabiegowym, terenami rekreacyjnymi, boiskiem szkolnym, biblioteką oraz pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi.

§ 26.

Nauka w systemie nauczania indywidualnego odbywa się zgodnie zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 27.

Szkoły mają możliwość organizowania uczniowi przebywającemu w grupie wychowawczej nauczania indywidualnego na terenie placówki zgodnie z decyzją poradni specjalistycznej i za zgodą organu prowadzącego.

§ 28.

Uczniowie oddziałów branżowej szkoły I stopnia będący wychowankami Ośrodka mogą w zakresie niektórych przedmiotów zawodowych uczyć się w oddziałach zintegrowanych w szkołach.

§ 29.

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Ośrodka do wykonywania zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017, poz. 1635).
2. Zespół pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego, tj. zajęcia odbywają się tylko w dni nauki szkolnej, od poniedziałku do piątku, na terenie Ośrodka, lub w wyjątkowych przypadkach, w domu dziecka.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziców dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodzicami indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodziców dziecka w zakresie realizacji programu;
 - 4) analizowanie oraz ocenianie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzicom;
 - 5) wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziców oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
4. Zespół współpracuje z rodzicami dziecka w szczególności przez:
 - 1) wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem,
 - 2) rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 3) prowadzenie instruktażu, udzielanie porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 4) udzielanie informacji na temat instytucji, procedur i sposobów uzyskiwania pomocy w przystosowywaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwaniu odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
5. Uczestnikami terapii prowadzonej przez Zespół mogą być dzieci do chwili podjęcia obowiązku szkolnego, posiadające opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz ich rodzice.
6. Zajęcia organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicami.
8. W przypadku zajęć rozwijających kompetencje społeczne i komunikacyjne dziecka mogą być prowadzone w grupach liczących do 3 dzieci, z udziałem ich rodziców.
9. Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), w tym jednostka zajęć bezpośredniej pracy z dzieckiem wynosi 45 minut, które terapeuta/terapeuci prowadzący zajęcia może/mogą dzielić na jednostki 30 lub 15 minutowe w zależności od zapisów w indywidualnym programie terapii lub aktualnych potrzeb czy możliwości dziecka.
Pozostały czas do pełnej godziny osoba prowadząca zajęcia przeznacza na kontakt z rodzicami dziecka, np. udzielenie porad, demonstrację ćwiczeń, instrukcje, zgodnie z planem ćwiczeń i potrzebami.
10. Zajęcia z dzieckiem prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem terapii. W trakcie realizacji tego programu może on być modyfikowany i zmieniany, jeżeli wymaga tego aktualna sytuacja wynikająca z prowadzonego procesu rehabilitacyjnego.

11. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Zespół i rodziców na początku terapii.
12. Zespół prowadzi akta osobowe dzieci objętych terapią, zawierające pełną dokumentację, tj. wnioski rodziców, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, decyzję dyrektora Ośrodka, niezbędne dla prawidłowego prowadzenia terapii zaświadczenia innych specjalistów, wywiad środowiskowy, indywidualny program terapii oraz bieżące dokumentowanie przebiegu procesu terapii, w tym dziennik pracy z dzieckiem.
13. W skład kadry pedagogicznej Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, tj.:
 - 1) pedagodzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności surdopedagog, oligofrenopedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści, w zależności od potrzeb dziecka objętego terapią i jego rodziców zgodnie z arkuszem organizacji Placówki na dany rok szkolny.
14. Przewodniczącym Zespołu jest dyrektor Ośrodka.
15. Szczegółowe zasady organizacji pracy Zespołu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 30.

1. Ośrodek prowadzi Bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, w szczególności do porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
2. Nadzór nad pracą Biblioteki sprawuje dyrektor Ośrodka.
3. Za majątek Biblioteki odpowiedzialność ponosi nauczyciel bibliotekarz.
4. Dokumentację biblioteki szkolnej stanowią:
 - 1) dziennik biblioteki szkolnej;
 - 2) kartoteki wypożyczeń;
 - 3) księgi inwentarzowe;
 - 4) rejestr ubytków.
5. Zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin będący załącznikiem nr 5 do Statutu.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należą :
 - 1) udostępnianie zbiorów wraz z prezentowaniem nowości zakupionych do biblioteki szkolnej;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych dotyczących zbiorów w tym zbiorów zgromadzonych na nośnikach elektronicznych;
 - 3) doradztwo dla uczniów w zakresie wyszukiwania potrzebnych informacji w Internecie;
 - 4) indywidualne doradztwo w doborze lektury i rozmowy z czytelnikami na temat przeczytanych książek;
 - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) informowanie rady pedagogicznej o poziomie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 7) upowszechnianie czytelnictwa w tym organizowanie konkursów i wystaw czytelniczych;
 - 8) zapewnienie we współpracy z nauczycielami uczestnictwa uczniów w życiu kulturalnym i społecznym w tym zwiedzania wystaw muzealnych, wyjść do kina, teatru itp.

§ 31.

1. W Ośrodku organizuje się naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.
3. Dla realizacji nauki religii dyrektor Ośrodka zatrudnia nauczyciela religii lub katechetę szkolnego na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej Ośrodka, nie przyjmuje jednak na siebie obowiązków wychowawcy klasy.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez Ośrodek zebraniem ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem Ośrodka termin i miejsce planowanego spotkania. Nauczyciel religii może także prowadzić na terenie Ośrodka organizację o charakterze społeczno-religijnym.

6. Nauka religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym lecz nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
8. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania sprawuje dyrektor Ośrodka oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W pomieszczeniach Ośrodka mogą być umieszczane krzyże.
10. W Ośrodku stwarza się nieskrępowane możliwości udziału wychowanków w różnorodnych praktykach religijnych.

§ 31a.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oddziały przedszkolne w szkole podstawowej oraz oddziały wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku prowadzą zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - a) w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - b) w klasach I–VI szkoły podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - c) w klasach VII – VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - a) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego;
 - b) w klasach I–VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - c) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe również na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, a także w szkołach specjalnych przysposabiających do pracy – na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - d) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i liceum ogólnokształcącego na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych, z wyjątkiem specjalnej przysposabiającej do pracy na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - g) oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
4. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa:
 - a) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym: tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych, metody i formy realizacji działań, terminy realizacji działań, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - b) podmioty, z którymi Ośrodek współpracuje przy realizacji działań.

5. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Placówce, wyznaczeni przez dyrektora Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczyący w oddziale, doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Placówce, wyznaczeni przez dyrektora Ośrodka oraz pedagodzy.
8. Do zadań doradcy zawodowego albo innego nauczyciela lub nauczycieli odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w Placówce należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
 - c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
 - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Placówkę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

Rozdział VI **Organizacja pracy Ośrodka**

§ 32.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach dla niesłyszających i słabosłyszających wynosi nie więcej niż 8.
3. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.
4. Liczba uczniów w oddziałach dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wynosi nie więcej niż 4.
5. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16.
6. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4;
7. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 6;
8. Liczba uczniów w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją wynosi nie więcej niż 12;
9. W przypadku tworzenia oddziału dla uczniów o różnych niepełnosprawnościach, o których mowa w pkt.2 - 4 i 8 ich liczba powinna wynosić nie więcej niż 5.
10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ustępie 2 - 9.

§ 33.

1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
2. Liczba uczniów w zespole o którym mowa w ust.1 nie może być niższa od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.

§ 34.

1. Oddziały o liczbie uczniów większej niż określona w § 32 ust. 2, na zajęciach z informatyki i języków obcych dzieli się na grupy, przy założeniu, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 osób. Na zajęciach praktycznej nauki zawodu podział na grupy odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i oddziałach branżowej szkoły I stopnia prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale dla nieślyszących. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej. Zajęcia w tych grupach mogą być prowadzone oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
3. Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje dyrektor Ośrodka w arkuszu organizacyjnym.

§ 35.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są :
 - a) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zakresu kształcenia ogólnego i zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu,
 - b) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) Zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - e) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min., natomiast godzina zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych trwa 60 min.
3. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 min.
4. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 min.
5. Ust. 3 – 4 nie dotyczy oddziałów klas I - III w których czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, w tym turnusów rehabilitacyjnych.
7. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w ust. 6, mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, a zajęcia wymienione w ust 1 pkt. b za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36.

1. Szkoła realizuje programy nauczania szkoły specjalnej i szkolne plany nauczania ustalone przez dyrektora Ośrodka dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. Szczegółowe zasady oceniania określa przyjęty wewnątrzszkolny system oceniania, stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 37.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie:
 - 1) zajęć lekcyjnych;
 - 2) przerw między zajęciami;
 - 3) zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 4) wycieczek dydaktycznych.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela szkoły określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 38.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawów programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego lub programów nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego i jego modyfikowanie.

§ 39.

Dyrektor Ośrodka może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora Ośrodka na wniosek zespołu.

§ 40.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się, że wychowawca opiekuje się danym oddziałem przynajmniej w ciągu całego etapu edukacyjnego, a biorąc pod uwagę specyfikę placówki, jeśli to możliwe, podczas I, II, III etapu edukacyjnego.
3. Rodzice uczniów oddziału klasowego mają prawo występowania do dyrekcji z uzasadnionymi wnioskami o dobór lub zmianę wychowawcy. Zasadność wniosku będzie rozpatrywana przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej i samorządu wychowanków.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, oraz zapoznawanie się z warunkami życia uczniów i ich stanem zdrowotnym poprzez:
 - 1) szczegółowy wywiad z rodzicami na temat sytuacji rodzinnej i wcześniejszej rewalidacji dziecka;
 - 2) zapoznanie się z dokumentacją pedagoga, psychologa, audiologa, logopedy, lekarza pediatry, laryngologa, stomatologa i okulisty;
 - 3) wywiad środowiskowy przeprowadzony w razie potrzeb i możliwości;
 - 4) systematyczne konsultacje z rodzicami, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów, w szczególności:
 - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - b) spotkania z rodzicami, wywiadówki,
 - c) wzywanie rodziców do szkoły w razie potrzeby,
 - d) systematyczne konsultacje z lekarzem dotyczące psychofizycznego rozwoju uczniów za pośrednictwem pracownika służby zdrowia oddelegowanego do pracy w szkole,
 - e) bezpośrednie konsultacje z psychologiem i pedagogiem wynikające z konieczności niesienia pomocy uczniowi;
 - 5) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy klasy;
 - 7) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego i frekwencją uczniów;
 - 8) wykonywanie innych, nie ujętych w zakresie obowiązków czynności zleconych przez dyrektora Ośrodka albo wicedyrektora Ośrodka.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia poprzez:
 - a) poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
 - b) stałą współpracę z rodzicami, służbą zdrowia, psychologiem, pedagogiem i logopedą;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka poprzez:
 - a) wymianę informacji i doświadczeń,
 - b) dostosowywanie wymagań programowych do indywidualnych możliwości uczniów,
 - c) bieżące rozwiązywanie sytuacji problemowych,
 - d) zorganizowanie opieki i warunków zapewniających bezpieczeństwo ucznia podczas przerw, lekcji i zajęć pozalekcyjnych (na terenie szkoły i poza nią);

- 3) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko, w tym:
 - a) uroczystości urodzinowe i imieninowe,
 - b) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, państwowych i kościelnych,
 - c) wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo – turystyczne i specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - d) zajęcia mające na celu pedagogizację rodziców.

§ 41.

Podstawową opiekę zdrowotną oraz odpowiednie świadczenia specjalistyczne i rehabilitacyjne wychowankom Ośrodka zapewnia właściwy terenowo zespół opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 42.

1. W Ośrodku organizuje się opiekę nocną.
2. Opiekę nocną sprawuje 1 pracownik pedagogiczny i pomoc wychowawcy - „opiekunka nocna”.
3. O zorganizowaniu opieki nocnej decyduje dyrektor Ośrodka.

§ 43.

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa pomiędzy dyrektorem Ośrodka, a zakładem kształcenia nauczycieli, uczelnią lub osobą odbywającą staż.

Rozdział VII

Szczegółowa organizacja pracy oddziałów przedszkolnych

§ 44.

1. Przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 10 Specjalnej działają oddziały przedszkolne.
2. Oddział złożony jest z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych ustala się w sposób wymieniony w § 32 Statutu Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.

§ 45.

1. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć dzieci pobierające naukę poza miejscem zamieszkania przebywają w Ośrodku, pod opieką nauczycieli-wychowawców, w ramach grupy wychowawczej. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.
3. Dzieci codziennie dowożone lub doprowadzane na zajęcia w oddziałach przedszkolnych mogą na wniosek rodziców złożony do kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych przebywać w Ośrodku pod opieką nauczycieli-wychowawców, w ramach grupy wychowawczej.
4. Dzieci codziennie dowożone bądź doprowadzane na zajęcia, po ich zakończeniu mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców lub przez osoby upoważnione w trybie, o którym mowa w § 65 ust. 4

§ 46.

1. Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Ośrodka na wniosek nauczycieli pracujących w oddziale, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 47.

1. W oddziałach przedszkolnych są organizowane zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia logopedyczne, integracji sensorycznej, kinezylogii edukacyjnej, zajęcia metodą W. Sherborne, gimnastyka korekcyjna.
2. Zajęcia dodatkowe są nieodpłatne i uwzględniają potrzeby i specyfikę niepełnosprawności dzieci zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 48.

1. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe, w szczególności zajęcia umuzykalniające, języka obcego, religii. Rodzaj, częstotliwość i forma organizacyjna odpłatnych zajęć dodatkowych zależą od wyboru rodziców.
2. Odpłatne zajęcia dodatkowe są finansowane w całości przez rodziców.
3. Czas trwania odpłatnych zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 15 min. dla dzieci 3-4 letnich, i ok. 30 min. dla dzieci 5 - 7 letnich.

§ 49.

Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym na zasadach określonych w § 62 ust.1 niniejszego Statutu.

§ 50.

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.

§ 51.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie:
 - 1) zajęć dydaktycznych;
 - 2) zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 3) wycieczek.
3. Godzina pracy nauczyciela oddziału przedszkolnego trwa 60 min.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego, w tym zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów, określa załącznik nr 2 do Statutu.
5. Zadaniem nauczyciela oddziału przedszkolnego w zakresie prowadzenia pracy wychowawczej jest w szczególności zapoznanie się z warunkami życia dzieci i ich stanem zdrowotnym za pomocą:
 - 1) szczegółowego wywiadu z rodzicami na temat sytuacji rodzinnej i wcześniejszej rewalidacji dziecka;
 - 2) zapoznania się z dokumentacją pedagoga, psychologa, audiologa, logopedy, lekarza pediatry, laryngologa, stomatologa i okulisty;
 - 3) wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w razie potrzeb i możliwości;

- 4) systematycznych konsultacji z rodzicami, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez:
 - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - b) spotkania z rodzicami,
 - c) wzywanie rodziców do szkoły w razie potrzeby,
 - d) systematyczne konsultacje z lekarzem na temat psychofizycznego rozwoju dzieci za pośrednictwem pracownika służby zdrowia oddelegowanego do pracy w szkole,
 - e) bezpośrednie konsultacje z psychologiem i pedagogiem,
 - 5) realizowanie planu pracy wychowawczej i programu profilaktycznego w oddziale;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy oddziału;
 - 7) czuwanie nad realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i frekwencją;
 - 8) wykonywanie innych, nie ujętych w zakresie obowiązków czynności zleconych przez dyrektora Ośrodka albo wicedyrektora Ośrodka.
6. Nauczyciel w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 :
- 1) otacza indywidualną opieką każde dziecko poprzez:
 - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - b) przeprowadzanie w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - c) poznanie osobowości dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - d) stałą współpracę z rodzicami, służbą zdrowia, psychologiem, pedagogiem i logopedą;
 - 2) w miarę możliwości planuje i organizuje z dziećmi i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko, w tym:
 - a) uroczystości urodzinowe i imieninowe,
 - b) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, państwowych i kościelnych,
 - c) wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo – turystyczne i specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - d) zajęcia mające na celu pedagogizację rodziców.

§ 52.

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Wychowanek przedszkola w wieku 6 lat jest obowiązany odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Rozdział VIII

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 53.

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez Ośrodek w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Zajęcia praktyczne organizowane są w pracowniach szkolnych, natomiast praktyki zawodowe - u pracodawców posiadających odpowiednie uprawnienia.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora Ośrodka.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin i może być realizowany w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
4. Praktyczna nauka zawodu i praktyki zawodowe prowadzone są w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę danego zawodu, przepisy bhp, przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym

a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania nauki. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor Ośrodka lub pracodawca, u którego odbywana jest praktyka zawodowa.

5. Praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych prowadzą nauczyciele, natomiast praktyki zawodowe u pracodawców opiekunowie praktyk zawodowych.
6. W celu zorganizowania praktyki zawodowej u pracodawcy, dyrektor Ośrodka zawiera z podmiotem przyjmującym uczniów stosowną umowę i zapewnia nadzorowanie realizacji programu praktyki poprzez ścisłą współpracę z podmiotem przyjmującym.

§ 54.

Szkolne pracownice do praktycznej nauki zawodu posiadają regulaminy, ustalane przez dyrektora Ośrodka.

§ 55.

Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 24 sierpnia 2017w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2017, poz. 1644).

§ 56.

Obowiązki i zadania pedagoga i psychologa określają odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do Statutu.

Rozdział X **Wychowankowie Ośrodka**

§ 57.

1. Do Ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów, dla których skierowanie do Ośrodka wydał organ prowadzący.
2. Do wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka mogą uczęszczać dzieci oraz młodzież nie przebywające w grupach wychowawczych.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją rodzinną lub materialną dzieci, o których mowa w ust. 2 mogą być na wniosek rodziców objęte opieką do godz. 17⁰⁰.

§ 58.

1. Grupy wychowawcze złożone są z wychowanków o możliwie niewielkim zróżnicowaniu wiekowym.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym.
3. Grupy wychowawcze dzielone są na męskie i żeńskie. Dopuszcza się możliwość tworzenia grup koedukacyjnych z dzieci najmłodszych.

§ 59.

Opiekę nad grupą wychowawczą powierza się nauczycielom – wychowawcom.

§ 60.

Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.

§ 61.

Rodzice wychowanka są zobowiązani do wyposażenia go w odzież, bieliznę, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku oraz w przybory szkolne.

§ 62.

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na ich przygotowanie. Opłaty wnoszą się z góry ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
2. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
3. Dyrektor Ośrodka na podstawie upoważnienia organu prowadzącego Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest wyższy niż kwota, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej lub w szczególnie trudnych sytuacjach losowych.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 63.

Obowiązki i prawa uczniów i wychowanków Ośrodka w zakresie:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) usprawiedliwiania w określonych terminach i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników placówki oraz pozostałych uczniów określają szczegółowo: Regulamin Wychowanka, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu, oraz Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

§ 64.

1. Wobec wychowanków naruszających zasady regulaminu oraz ogólne normy życia społecznego mogą być stosowane kary określone w regulaminie wychowanka, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu.
2. W szczególnych przypadkach zachowań naruszających godność osobistą innych wychowanków, w przypadkach zachowań wyjątkowo agresywnych lub zachowań naruszających normy moralne i etyczne – dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej. W przypadku gdy wychowanek nie ukończył 18 roku życia, skreślenie z listy uczniów może nastąpić tylko z jednoczesnym zapewnieniem mu miejsca w innej placówce. Nie dotyczy to wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej albo umieszczonych w Ośrodku na podstawie orzeczenia sądu. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu nieobjętego obowiązkiem szkolnym ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) jeżeli lekceważy lub w sposób ciągły łamie zapisy statutu,
 - 2) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje woli ich realizowania,
 - 3) jeżeli notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne,
 - 4) jeżeli jego pobyt w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 5) jeżeli zachowuje się szczególnie lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
 - 6) jeżeli narusza nietykalność i godność osobistą uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
 - 7) jeżeli kieruje groźbami karalnymi pod adresem uczniów, nauczycieli, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
 - 8) jeżeli umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec uczniów przemoc fizyczną,
 - 9) jeżeli spożywa alkohol lub jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie Ośrodka lub w trakcie zajęć pozaszkolnych,
 - 10) jeżeli rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające lub przebywa na terenie Ośrodka pod ich wpływem,
 - 11) jeżeli dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej,

- 12) jeżeli dopuścił się aktu wandalizmu,
- 13) jeżeli wszedł w kolizję z prawem.
3. Uchwała o skreśleniu może być podjęta tylko wobec tych uczniów, którzy mimo niepełnosprawności mogą w czasie czynu rozpoznać jego znaczenie i kierować swoim postępowaniem.
4. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej Placówki w przypadku, gdy drastycznie naruszył dyscyplinę, po uprzednim wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących ucznia oraz po rozmowie z rodzicami.
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice,
 - 2) dyrektor,
 - 3) członek rady pedagogicznej.
6. Od decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów, ukarany lub jego rodzice, mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Delegatury w Radomiu.
7. Tryb odwoływania się od kar nałożonych na wychowanków oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka określają załączniki nr 7 i 8 do Statutu.

§ 65.

1. Wychowankowie Ośrodka mający ukończone 14 lat mogą samodzielnie wyjeżdżać do domów rodzinnych w dni wolne od nauki szkolnej po przedłożeniu przez rodziców pisemnego wniosku dyrektorowi Ośrodka i wyrażeniu przez niego zgody.
2. Pisemny wniosek rodziców o samodzielne wyjazdy dziecka jest równoznaczny z przejęciem przez nich całkowitej odpowiedzialności za jego zdrowie i bezpieczeństwo w drodze do domu i do szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach zgodę na samodzielne wyjazdy można wydać dziecku młodszemu.
4. Na zabieranie dzieci do domów przez osoby inne niż rodzice wymagane jest pisemne upoważnienie rodziców potwierdzone podpisem złożonym w obecności dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka lub kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział XI **Pracownicy Ośrodka**

§ 66.

1. W Ośrodku zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy pedagogiczni;
 - 2) pracownicy administracyjni;
 - 3) pracownicy obsługi.
2. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
3. Zasady korzystania z pracy wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 67.

1. Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są: Dyrektor Ośrodka (chyba, że nie jest nauczycielem), wicedyrektor Ośrodka, kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych, psycholog, pedagog, logopeda, nauczyciele szkoły i nauczyciele-wychowawcy.
2. Pedagoga i psychologa zatrudnia się z zachowaniem zasady, jeżeli liczba wychowanków przekracza 36, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pedagoga i psychologa zwiększa się o co najmniej 1/4, w przeliczeniu na każdych kolejnych 12 wychowanków.
3. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.
4. Stanowisko wicedyrektora tworzy się jeśli w Ośrodku liczba oddziałów liczy co najmniej 12.
5. Dyrektor Ośrodka może za zgodą organu prowadzącego tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

6. Normy zatrudnienia pracowników pedagogicznych określa arkusz organizacji na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 68.

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli szkół wchodzących w skład Ośrodka jest wicedyrektor Ośrodka, a w przypadku jego niezatrudnienia dyrektor Ośrodka.
2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli - wychowawców jest kierownik ds. opiekuńczo-wychowawczych, a w przypadku jego niezatrudnienia dyrektor Ośrodka.

§ 69.

Nauczyciele – wychowawcy są zobowiązani do realizacji opieki wychowawczej również w porze nocnej.

§ 70.

1. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do oddziału przedszkolnego i klas I–IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
2. Do oddziału przedszkolnego i klas I–IV szkoły podstawowej specjalnej, w skład których wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 71.

1. Warunki realizacji przez nauczycieli szkoły i nauczycieli-wychowawców tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczycieli określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczycieli – wychowawców określa załącznik nr 9 do Statutu.

§ 72.

Liczbę etatów pracowników administracji i pracowników obsługi określa arkusz organizacji na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 73.

1. Zasady zatrudniania, czasu pracy i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Zadaniem pracowników administracji oraz obsługi jest zapewnienie zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków funkcjonowania Ośrodka, obsługi finansowo-księgowej, dbanie o bazę materialną, lokalową.
3. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków bytowych; dbanie o czystość, higienę, racjonalne żywienie wychowanków oraz o zapewnienie bezpieczeństwa Ośrodka.
4. Oprócz zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, wszyscy pracownicy administracji i obsługi wspólnie z pracownikami pedagogicznymi mają obowiązek:
 - 1) zapewniać bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków;
 - 2) czuwać nad respektowaniem przez wychowanków obowiązującego regulaminu;
 - 3) reagować na wszelkie przejawy agresji, przemocy, prześladowań, czy innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu i je ujawniać, co oznacza, że każdy pracownik administracji czy obsługi:
 - a) w przypadku gdy podejrzewa, że na terenie Ośrodka znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powiadamia o swych przypuszczeniach wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga, którzy podejmują dalsze czynności w sposób opisany

- w przyjętych w placówce „Procedurach postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży”,
- b) w przypadku gdy znajdzie na terenie Ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk, zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych i powiadamia kierownictwo Ośrodka, które dalej działa zgodnie z Procedurą, o której mowa w lit. a,
 - c) w przypadku gdy podejrzewa, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga, którzy podejmują dalsze czynności w sposób opisany w Procedurze, o której mowa w lit. a,
 - d) gdy jest świadkiem palenia papierosów, picia alkoholu bądź zażywania narkotyków natychmiast powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga,
 - e) w przypadku gdy jest świadkiem popełnienia czynu karalnego lub przestępstwa powiadamia wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga przekazując informację o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych świadkach,
 - f) w przypadku gdy jest świadkiem przemocy i agresji fizycznej (bójki, szarpania itp.) stara się jej zapobiec, udziela pomocy ofierze i natychmiast zawiadamia wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga przekazując informację o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych świadkach,
 - g) w przypadku gdy jest świadkiem agresji słownej i używania przez wychowanków słów wulgarnych, reaguje poprzez zwrócenie uwagi i powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga,
 - h) w przypadku gdy jest świadkiem aktów wandalizmu, niszczenia mienia Ośrodka stara się im zapobiec i natychmiast powiadamia wychowawcę klasy, grupy lub pedagoga przekazując informację o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych świadkach,
 - i) w przypadku gdy zauważy jakiegokolwiek okoliczności zagrażające bezpieczeństwu fizycznemu wychowanków (np. uszkodzenia sprzętów, wyposażenia), zabezpiecza miejsce i natychmiast powiadamia kierownictwo Ośrodka,
 - j) w przypadku znalezienia na terenie placówki niebezpiecznych substancji i przedmiotów stara się uniemożliwić dostęp do nich osobom postronnym i natychmiast zawiadamia kierownictwo Ośrodka.

§ 74.

Szczegółowe zakresy obowiązków dla wszystkich pracowników ustala dyrektor Ośrodka.

Rozdział XII **Dokumentacja Ośrodka**

§ 75.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć wychowawczych;
 - 3) dokumentację osobistą wychowanka;
 - 4) dokumentację przebiegu nauczania;
 - 5) dzienniki zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych, jeśli takie zajęcia są w Ośrodku prowadzone.
2. Dokumentację pobytu w Ośrodku stanowią także: uchwały rady pedagogicznej dotyczące przebiegu opieki, procesu rewalidacyjnego i wychowawczego, a także protokoły komisji kwalifikacyjnych.

§ 76.

1. Księga wychowanków prowadzona jest chronologicznie wg daty przyjęcia wychowanka do Ośrodka.
2. Do księgi wychowanków wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania, imiona i nazwiska oraz adresy osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do Ośrodka, numer i datę skierowania, dotychczasowe miejsce zamieszkania lub zameldowania dziecka, datę przyjęcia do

placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców, którym został przekazany.

§ 77.

1. Ośrodek prowadzi dla każdej grupy wychowawczej dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową pieczęcią podłużną placówki, wpisując województwo, nazwę i imię placówki, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy.
3. Kartę tytułową dziennika podpisuje kierownik placówki potwierdzając podpis pieczęcią imienną.
4. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują: alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i adres rodziców, okresy nauki, przedmioty nauczania, uwagi o wychowankach, oceny śródroczne i semestralne, zaliczenia uzyskane przez wychowanków z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ocenę ze sprawowania oraz liczbę opuszczonych godzin zajęć usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.
5. W dzienniku odnotowuje się:
 - 1) zajęcia w dniach nauki szkolnej;
 - 2) zajęcia powtarzające się okresowo;
 - 3) plan pracy na semestr;
 - 4) tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy;
 - 5) stopnie uzyskane przez wychowanków z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) kontakty z rodziną wychowanka;
 - 7) przeprowadzone obserwacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej.Fakt przeprowadzenia zajęć, obserwacji i wizytacji potwierdza się podpisem.
6. Miesięczne plany pracy wychowawczej sporządzane są w oparciu o Plan Pracy Ośrodka i o opracowany Program Wychowawczo - Profilaktyczny. Plany sporządzane są do dnia 25 miesiąca poprzedzającego. Obowiązek sporządzania miesięcznych planów pracy wychowawczej spoczywa na wszystkich wychowawcach pracujących w poszczególnych grupach.

§ 78.

Dokumentacja przebiegu nauczania i dzienniki zajęć specjalistycznych prowadzone są wg sposobu określonego w odrębnych przepisach.

§ 79.

Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje: skierowanie, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, dokumenty szkolne, osobistą dokumentację zdrowotną oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

§ 80.

W Ośrodku prowadzone są ponadto:

- 1) codzienna ewidencja stanu wychowanków w poszczególnych grupach wychowawczych;
- 2) ewidencja wyjazdów wychowanków do domów w dniach wolnych od nauki potwierdzona podpisem rodzica;
- 3) ewidencja samodzielnych wyjść wychowanków grup wychowawczych poza teren Ośrodka.

§ 81.

Dokumentacja Ośrodka jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII
Postanowienie końcowe

§ 82.

Zmiany w statucie mogą być wprowadzane po skonsultowaniu i zaopiniowaniu przez organy Ośrodka.

*Zmiany do Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niepełnosłyszanych
im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną
w dniu 30.08.2019r.*